

## **KẾ HOẠCH KIỂM TRA GIỮA KỲ I NĂM HỌC 2024-2025**

Căn cứ Thông tư số 22/2021/TT-BGDĐT ngày 20/7/2021 của Bộ trưởng Bộ GDĐT quy định về đánh giá học sinh trung học cơ sở và học sinh trung học phổ thông; Công văn số 2050/SGDĐT-GDTrH ngày 15/8/2024 của Sở GDĐT tỉnh Quảng Nam về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục trung học năm học 2024-2025; Công văn 2450/SGDĐT-GDTrH ngày 25/9/2024 của Sở GDĐT Quảng Nam về việc hướng dẫn tổ chức kiểm tra giữa học kì năm học 2024-2025, trường THPT Tiểu La xây dựng kế hoạch kiểm tra giữa kỳ I năm học 2024-2025 cụ thể như sau:

### **1. Yêu cầu**

- Đánh giá đảm bảo tính chính xác, công bằng, trung thực, khách quan;
- Căn cứ vào yêu cầu cần đạt được qui định từng môn học để đánh giá đúng năng lực học sinh, đánh giá vì sự tiến bộ của học sinh;
- Bố trí thời gian kiểm tra phù hợp, đảm bảo không gây áp lực, quá tải đối với học sinh.

### **2. Thời điểm kiểm tra**

- Kiểm tra giữa kỳ 1: Tuần 08-09.
- \* Giới hạn nội dung kiểm tra: hết tuần học thứ 7.

### **3. Hình thức kiểm tra**

3.1 Môn Tiếng Anh thực hiện kiểm tra, đánh giá theo hướng dẫn tại Công văn số 2247/SGDĐT-GDTrH ngày 06/9/2024 của Sở GDĐT về việc hướng dẫn dạy học ngoại ngữ năm học 2024-2025.

3.2 Môn Ngữ văn thực hiện kiểm tra, đánh giá theo hướng dẫn tại Công văn số 2447/SGDĐT-GDTrH ngày 25/9/2024 của Sở GDĐT về việc hướng dẫn đổi mới phương pháp dạy học và kiểm tra, đánh giá môn Ngữ văn ở cấp THCS, THPT.

3.1. Đối với các môn Giáo dục thể chất, Âm nhạc, Mỹ thuật: được đánh giá bằng nhận xét theo 01 (một) trong 02 (hai) mức: Đạt, Chưa đạt.

3.2. Đối với môn GDQP-AN: Kiểm tra lý thuyết bằng hình thức trắc nghiệm khách quan, trắc nghiệm kết hợp tự luận hoặc kiểm tra thực hành (dựa trên Kế hoạch dạy học đã xây dựng).

3.3. Các môn còn lại, hình thức kiểm tra thực hiện như sau:

### 3.3.1. Đối với lớp 12:

- Kiểm tra 100% trắc nghiệm, tăng cường các dạng câu hỏi theo định hướng đề thi tốt nghiệp THPT 2025 của Quyết định số 764/QĐ- BGDDĐT ngày 08/3/2024 để học sinh làm quen.

### 3.4.2. Đối với lớp 10, 11:

- Các môn còn lại theo hình thức trắc nghiệm kết hợp với tự luận, trong đó 70% trắc nghiệm khách quan và 30% tự luận.

## 4. Thời gian kiểm tra đối với mỗi môn:

### 4.1. Đối với lớp 12

+ Môn Toán, Ngữ văn: 90 phút.

+ Môn Tiếng Anh: 60 phút.

+ Hoạt động trải nghiệm và hướng nghiệp: từ 60 phút đến 90 phút.

+ Các môn còn lại: 45 phút.

### 4.2. Đối với lớp 10, 11:

+ Các môn Toán, Tiếng Anh: 60 phút;

+ Môn Ngữ văn: 90 phút

+ Hoạt động trải nghiệm và hướng nghiệp: từ 60 phút đến 90 phút.

+ Các môn còn lại: 45 phút.

## 5. Mức độ nhận thức của đề kiểm tra

Xây dựng đề kiểm tra theo hướng đánh giá năng lực học sinh ở các mức độ nhận thức như sau:

- Đối với môn Tin học: khối 10, 11, 12: Nhận biết (40%), Thông hiểu (30%), Vận dụng (20%) và Vận dụng cao (10%).

- Đối với các môn còn lại của các khối lớp: Nhận biết (40%), Thông hiểu (30%), Vận dụng (30%).

## 6. Lịch kiểm tra (kèm theo phụ lục 1)

## 7. Tổ chức kiểm tra:

- Tổ chuyên môn xây dựng ma trận, bảng đặc tả đề kiểm tra cho từng khối; dựa trên bảng đặc tả đã xây dựng, tổ chuyên môn cử giáo viên ra đề kiểm tra và giáo viên phản biện, mỗi môn không quá 02 giáo viên ra và 01 giáo viên phản biện.

Khối 12: Mỗi môn ra 02 đề gốc và xáo thành 24 mã đề xen kẽ nhau.

Khối 10; 11: Mỗi môn ra 02 đề gốc và xáo thành 08 mã đề xen kẽ nhau.

- Sau khi đề hoàn thành tổ trưởng chuyên môn nộp bảng cứng và file mềm về phó Hiệu trưởng để tiến hành sao in. Thời gian nộp đề: trước ngày 20/10/2024. Thành phần trực tiếp sao in, niêm phong đề gồm: PHT chuyên môn, giáo viên trực

tiếp ra đề và nhân viên photo, các cá nhân này chịu trách nhiệm tính **bảo mật** của đề kiểm tra trước Hiệu trưởng.

- Nhà trường có trách nhiệm tổ chức kiểm tra theo đúng hướng dẫn: quản lí chặt chẽ ma trận, bảng đặc tả đề, duyệt đề kiểm tra của từng môn; chỉ đạo tổ chuyên môn tổ chức họp phân tích ma trận đề, đảm bảo tính chính xác, đồng đều giữa các đề trong cùng một khối lớp; lưu tất cả các ma trận, bảng đặc tả, đề kiểm tra trong hồ sơ tổ chuyên môn.

- Sau khi hoàn thành kiểm tra, nhà trường gửi ma trận, bảng đặc tả, đề kiểm tra và hướng dẫn chấm lên trường học số, Website của nhà trường và gửi về sở.

- Đối với giáo viên coi kiểm tra: đi đúng giờ, không làm việc riêng trong khi coi kiểm tra (*Áp dụng qui chế thi tốt nghiệp vào các kỳ kiểm tra định kỳ*).

- Học sinh mỗi khối được chia theo phòng, mỗi phòng 24 học sinh để kiểm tra. Học sinh vi phạm qui chế kiểm tra sẽ xử lý theo qui chế tốt nghiệp hiện hành.

- Tổ văn phòng chuẩn bị văn phòng phẩm và giấy thi, giấy nháp cho kỳ kiểm tra.

Trên đây là kế hoạch kiểm tra giữa kỳ I năm học 2024-2025 của trường THPT Tiểu La; đề nghị tổ trưởng, tổ phó chuyên môn chỉ đạo các tổ, nhóm chuyên môn nghiêm túc thực hiện kế hoạch này ./.

**Nơi nhận:**

- Hiệu trưởng, các Phó HT (để chỉ đạo);
- Tổ trưởng, tổ phó CM (để thực hiện);
- Lưu VT;

KT HIỆU TRƯỞNG  
PHÓ HIỆU TRƯỞNG



TRƯỜNG  
TRUNG HỌC PHỔ THÔNG  
TIỂU LA

NGUYỄN TẤN LƯỢNG