

QUYẾT ĐỊNH

V/v Điều chỉnh, bổ sung một số điều trong Quy chế chi tiêu nội bộ ban hành theo Quyết định số 03/QĐ-THPTTL ngày 24/01/2025 của Trường THPT Tiểu La

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG THPT TIỂU LA

Căn cứ Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21 tháng 6 năm 2021 của Chính phủ Quy định cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập.

Căn cứ thông tư 56/2022/TT-BTC hướng dẫn một số nội dung về cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập; xử lý tài sản tài chính khi tổ chức lại, giải thể đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Quyết định số 2839/QĐ-SGDĐT ngày 27/12/2024 của Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo về việc phân bổ dự toán thu, chi ngân sách nhà nước năm 2025;

Căn cứ biên bản ngày 20 tháng 10 năm 2025 của Hội nghị Cán bộ- Viên chức – Người lao động Trường THPT Tiểu La.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Nay điều chỉnh, bổ sung trong Quy chế chi tiêu nội bộ của trường THPT Tiểu La năm 2025 (Phụ lục đính kèm).

Điều 2. Các chứng từ phát sinh trước ngày ban hành Quyết định này nhưng chưa thanh toán thì các bộ phận căn cứ theo Quyết định này để thực hiện.

Điều 3. Các tổ chức đoàn thể, bộ phận tài vụ, giáo viên, nhân viên trường THPT Tiểu La căn cứ Quyết định thi hành.

Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký./.

Nơi nhận:

- Sở GDĐT (để báo cáo);
- Kho bạc NN (để giao dịch);
- HĐSP trường;
- Lưu: VT, KT.



Bùi Cao Vân

PHỤ LỤC:

Điều chỉnh, bổ sung Quy chế chi tiêu nội bộ Trường THPT Tiểu La năm 2025 (Ban hành kèm theo Quyết định số 106/QĐ-THPTTL ngày 20/10/2025 của Trường THPT Tiểu La)

1. Thay đổi điều chỉnh điều 6 khoản 6.1.2 của Quy chế chi tiêu nội bộ năm 2025.

* Về chế độ định mức tiết dạy và các hoạt động chuyên môn.

Cơ sở pháp lý: Định mức tiết dạy đối với Hiệu trưởng, Phó hiệu trưởng, giáo viên chủ nhiệm, giáo viên kiêm nhiệm, căn cứ theo Thông tư 05/2025/TT-BGDĐT ngày 07/3/2025 của Bộ GDĐT về quy đổi chế độ làm việc đối với giáo viên phổ thông, dự bị đại học.

Quy định tiền lương dạy thêm giờ đối với nhà giáo trong các cơ sở giáo dục công lập căn cứ theo thông tư số 21/2025/TT-BGDĐT ngày 23/09/2025.

2. Thay đổi điều chỉnh Điều 6.1.6. Chi khen thưởng giáo viên.

- Tại khoản 6.1.6.1 về khen thưởng giáo viên bồi dưỡng học sinh giỏi 12, thí nghiệm thực hành, thuyết trình văn hóa, huấn luyện giải thể thao học sinh (**giải cá nhân, giải đồng đội**).

Đơn vị tính: Đồng

Nội dung khen thưởng	Nhất	Nhì	Ba	Khuyến khích
Đối với giải đồng đội	700.000	500.000	400.000	300.000
Đối với giải cá nhân	350.000	330.000	300.000	250.000

3. Thay đổi điều chỉnh tại Điều 6 khoản 6.2.5 Quy chế chi tiêu nội bộ năm 2025.

* Cơ sở pháp lý: Về chế độ công tác phí căn cứ theo Thông tư số 12/2025/TT-BTC ngày 19 tháng 3 năm 2025 sửa đổi, bổ sung một số điều của thông tư 40/2021/TT-BTC ngày 28/04/2027 của bộ trưởng Bộ Tài chính quy định chế độ công tác phí, chế độ hội nghị.

Thanh toán tiền tàu xe : Được thanh toán vé máy bay theo ghế phổ thông khi đi công tác .

3.1. Mức chi tối đa cho phụ cấp lưu trú như sau:

+ Đi công tác ngoài tỉnh, Thành phố: 300.000 đồng/ngày.

+ Đi công tác trên biển, đảo: 250.000 đồng/ngày.

+ Đi công tác trong thành phố tại các phường (Phường Hải Châu, Phường Hòa Cường, Phường Thanh Khê, Phường An Khê, Phường Sơn Trà, Phường Ngũ Hành Sơn, Phường Hòa Khánh, Phường Hải Vân, Phường Liên Chiểu, Phường Cẩm Lệ, Phường Hòa Xuân): 150.000 đồng/ ngày.

+ Đi công tác các xã, phường còn lại cách trụ sở cơ quan từ 15km trở lên: 120.000 đồng/ ngày.

3.2. Thanh toán tiền thuê phòng nghỉ tại nơi đến công tác (thanh toán theo hình thức khoán):

- Cán bộ, công chức, viên chức và người lao động đi công tác ở các (Phường Hải Châu, Phường Hòa Cường, Phường Thanh Khê, Phường An Khê, Phường Sơn Trà, Phường Ngũ Hành Sơn, Phường Hòa Khánh, Phường Hải Vân, Phường Liên Chiểu, Phường Cẩm Lệ, Phường Hòa Xuân): 250.000 đồng/ ngày. các xã phường còn lại là 200.000 đồng/ ngày.

- Trường hợp đối tượng đi công tác ở Thành phố trực thuộc Trung ương, mức khoán: 600.000 đồng/ngày/người. Tính mức khoán: 500.000 đồng/ngày/người.

- Thanh toán tiền thuê phòng nghỉ tại nơi đến công tác (thanh toán theo hoá đơn): Thành phố trực thuộc Trung ương: 1.400.000 đồng/ngày/phòng theo tiêu chuẩn hai người/một phòng, nếu đi 1 người thì 900.000 đồng/người/một phòng. Đi công tác tại các tỉnh: 1.100.000 đồng/ngày/phòng theo tiêu chuẩn hai người/một phòng; Đi 1 người 700.000 đồng/người/một phòng.

4. Điều chỉnh Điều 8: Các thành tích đã đạt được để xét thu nhập tăng thêm. Căn cứ kết quả xếp loại viên chức người lao động năm học 2024-2025.

5. Bổ sung thêm Điều 6 tại phần 6.2.9 (thêm gạch đầu dòng thứ 5)

- Đối với những nội dung chi, mức chi cần thiết cho hoạt động của đơn vị nhưng chưa được cơ quan Nhà nước có thẩm quyền quy định

* Cơ sở pháp lý:

- Căn cứ Điểm a khoản 2 điều 11 thông tư 56/2022/TT-BTC: “*Đối với những nội dung chi, mức chi cần thiết cho hoạt động của đơn vị nhưng chưa được cơ quan Nhà nước có thẩm quyền quy định, căn cứ tình hình thực tế và nguồn tài chính, đơn vị xây dựng mức chi cho từng nhiệm vụ, nội dung công việc cho phù hợp và quy định trong quy chế chi tiêu nội bộ;*”

5.1 Chi trả cho Giáo viên Nhân viên kiểm kê tài sản theo quyết định bằng 100.000 đồng/ ngày.

5.2 Chi trả cho Nhân viên kiêm nhiệm thêm công việc ngoài chuyên môn 1.200.000 đồng/ 1 tháng.

5.3 Chi hỗ trợ cho ban hoạt động ngoài giờ tổ chức tết Trung thu, ngày 1/6; 70.000 đồng/ 1 cháu từ mầm non đến trung học cơ sở.

5.4 Chi hỗ trợ Nhân viên làm công tác phục vụ cho các hội thi, làm công tác tuyển sinh và các nhiệm vụ khác ngoài hoạt động chuyên môn thì hỗ trợ thêm 500.000 đồng/1 tháng/12 tháng.

5.5 Chi hỗ trợ cho bảo vệ làm thêm công việc chăm sóc cây cảnh, hướng dẫn học sinh lao động, sửa chữa điện nước trong trường là 700.000 đồng/1 tháng/12 tháng, âm thanh phục vụ cho các hoạt động trong nhà trường 1.00.000 đồng/1 tháng/12 tháng.

4.6 Chi tiền hỗ trợ cho Cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên trực các ngày lễ phòng chống lụt bão 150.000 đồng/ ngày/ người theo bảng chấm công.