

Số: /KH-SGDĐT

Quảng Nam, ngày tháng 02 năm 2025

## KẾ HOẠCH

### **Chuẩn bị tổ chức Kỳ thi tuyển sinh vào lớp 10 trung học phổ thông công lập năm học 2025 - 2026**

Căn cứ Thông tư số 30/2024/TT-BGDĐT ngày 30/12/2024 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy chế tuyển sinh trung học cơ sở (THCS) và tuyển sinh trung học phổ thông (THPT);

Căn cứ Quyết định số 1788/QĐ-UBND ngày 30/7/2024 của UBND tỉnh phê duyệt Phương án tuyển sinh vào lớp 10 THPT công lập không chuyên biệt trên địa bàn tỉnh Quảng Nam từ năm học 2025 - 2026;

Căn cứ Kế hoạch số 7467/KH-UBND ngày 01/10/2024 của UBND tỉnh Quảng Nam về tổ chức các kỳ thi chọn học sinh giỏi cấp tỉnh năm học 2024 - 2025 và Kỳ thi tuyển sinh vào lớp 10 THPT công lập năm học 2025 - 2026 trên địa bàn tỉnh Quảng Nam.

Sở Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) xây dựng Kế hoạch chuẩn bị tổ chức Kỳ thi tuyển sinh vào lớp 10 THPT công lập năm học 2025 - 2026 (sau đây gọi tắt là Kỳ thi), cụ thể như sau:

#### **I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

- Chủ động, kịp thời triển khai thực hiện các công việc liên quan đến Kỳ thi.
- Tăng cường công tác tuyên truyền, nâng cao nhận thức của phụ huynh, học sinh và các trường THCS, THPT để có sự chuẩn bị tốt cho Kỳ thi.
- Công tác chuẩn bị tổ chức Kỳ thi phải được thực hiện đảm bảo đúng tiến độ theo từng nội dung công việc và đúng quy định hiện hành về công tác tuyển sinh THPT của Bộ GDĐT, UBND tỉnh.

#### **II. NỘI DUNG THỰC HIỆN**

##### **1. Tổ chức lựa chọn môn thi thứ ba**

a) Đơn vị chủ trì thực hiện: Phòng Quản lý chất lượng - Giáo dục thường xuyên (QLCL-GDTEX).

b) Nội dung chính: tham mưu Lãnh đạo Sở tổ chức lựa chọn môn thi thứ ba đảm bảo đúng quy định tại Thông tư số 30/2024/TT-BGDĐT ngày 30/12/2024 của Bộ trưởng Bộ GDĐT ban hành Quy chế tuyển sinh THCS và tuyển sinh THPT (sau đây gọi là *Thông tư 30/2024*); báo cáo UBND tỉnh và công bố đến các trường THCS, THPT trên Cổng thông tin điện tử của Sở GDĐT.

c) Thời gian hoàn thành: chậm nhất ngày 22/01/2025 (đã ban hành Thông báo số 184/TB-SGDĐT ngày 22/01/2025, theo đó môn thi thứ 3 là môn Tiếng Anh).

## **2. Tổng hợp vùng giáp ranh tuyển sinh từ các địa phương**

a) Đơn vị chủ trì thực hiện: Phòng QLCL-GDTX.

b) Nội dung chính: tham mưu Lãnh đạo Sở ban hành văn bản gửi UBND các huyện, thị xã, thành phố (*sau đây gọi là địa phương*) xác định các vùng giáp ranh tuyển sinh theo phương án đã được UBND các địa phương thống nhất; tổng hợp báo cáo Lãnh đạo Sở để quy định vùng giáp ranh tuyển sinh trong Kế hoạch tuyển sinh năm học 2025-2026, trình UBND tỉnh phê duyệt.

c) Thời gian hoàn thành: chậm nhất ngày 24/01/2025 (*đã xong*).

## **3. Tham mưu UBND tỉnh phê duyệt Kế hoạch tuyển sinh năm học 2025-2026**

a) Đơn vị chủ trì thực hiện: Phòng QLCL-GDTX.

b) Nội dung chính: tham mưu Lãnh đạo Sở xây dựng Kế hoạch tuyển sinh năm học 2025 - 2026 với các nội dung được quy định tại Thông tư số 04/2023/TT-BGDĐT ngày 23/02/2023 của Bộ trưởng Bộ GDĐT ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của trường PTDTNT và Thông tư số 30/2024, trình UBND tỉnh phê duyệt.

c) Thời gian hoàn thành:

- Xây dựng dự thảo, tổ chức lấy ý kiến góp ý: chậm nhất ngày 07/02/2025;
- Trình UBND tỉnh phê duyệt: chậm nhất ngày 21/02/2025.

## **4. Rà soát, hoàn thiện dữ liệu trường học phục vụ công tác tuyển sinh**

a) Đơn vị chủ trì thực hiện: Phòng QLCL-GDTX.

b) Đơn vị phối hợp thực hiện: các phòng GDĐT, Phòng Giáo dục trung học (GDTrH), Phòng Giáo dục mầm non - Giáo dục tiểu học (GDMN-GDTH).

c) Nội dung chính:

- Phòng QLCL-GDTX tham mưu ban hành Quyết định thành lập Tổ kiểm tra dữ liệu trường học, trong đó chú trọng đến dữ liệu học sinh (thông tin cá nhân, kết quả học tập và rèn luyện);

- Phòng GDTrH, Phòng GDMN-GDTH, Văn phòng Sở, Phòng KH-TC cử người tham gia Tổ kiểm tra dữ liệu trường học, chịu trách nhiệm kiểm tra dữ liệu học sinh ở cấp học đang quản lý;

- Các phòng GDĐT tổ chức rà soát, kiểm tra, cập nhật dữ liệu học sinh của các trường trực thuộc, đặc biệt là học sinh đang học lớp 9 năm học 2024 - 2025, đảm bảo dữ liệu chính xác tuyệt đối.

d) Thời gian hoàn thành:

- Ban hành Quyết định thành lập Tổ kiểm tra dữ liệu trường học: chậm nhất ngày 07/02/2025;

- Tiến hành rà soát, kiểm tra, cập nhật thông tin học sinh lớp 9:

+ Đợt tổ chức thử nghiệm đăng ký dự thi (ĐKDT), thay đổi nguyện vọng trực tuyến: chậm nhất ngày 01/3/2025;

+ Đợt ĐKDT, thay đổi nguyện vọng trực tuyến chính thức: hoàn thành cập nhật

thông tin cá nhân chậm nhất ngày 01/5/2025, hoàn thành cập nhật thông tin kết quả học tập chậm nhất ngày 20/5/2025.

### **5. Tổ chức Hội nghị tập huấn Hệ thống tuyển sinh**

- a) Đơn vị chủ trì thực hiện: Phòng QLCL-GDTX.
- b) Đơn vị phối hợp thực hiện: Nhà cung cấp Hệ thống tuyển sinh.
- c) Nội dung chính: Tập huấn sử dụng Hệ thống tuyển sinh đầu cấp (tập trung tuyển sinh vào lớp 10). Phòng QLCL-GDTX tham mưu xây dựng kế hoạch tổ chức Hội nghị cụ thể chậm nhất ngày 28/02/2025.

d) Thời gian tổ chức và thành phần tham dự:

- Đợt 1 dự kiến ngày 07/3/2025, gồm có: Lãnh đạo Sở; Phòng QLCL-GDTX và các phòng liên quan thuộc Sở; lãnh đạo phòng GD&ĐT và chuyên viên phụ trách, lãnh đạo trường có cấp học THCS và nhân viên phụ trách, lãnh đạo trường THPT và nhân viên phụ trách trên địa bàn các địa phương Nam Trà My, Bắc Trà My, Tiên Phước, Phú Ninh, Núi Thành, Tam Kỳ, Thăng Bình và Quế Sơn.

- Đợt 2 dự kiến ngày 14/3/2025, gồm có: Lãnh đạo Sở; Phòng QLCL-GDTX và các phòng liên quan thuộc Sở; lãnh đạo phòng GD&ĐT và chuyên viên phụ trách, lãnh đạo trường có cấp học THCS và nhân viên phụ trách, lãnh đạo trường THPT và nhân viên phụ trách trên địa bàn các địa phương còn lại (*Tây Giang, Đông Giang, Nam Giang, Phước Sơn, Hiệp Đức, Đại Lộc, Điện Bàn, Duy Xuyên và Hội An*).

### **6. Phối hợp triển khai cấp Thẻ Căn cước cho học sinh lớp 9**

- a) Đơn vị chỉ đạo: các phòng GD&ĐT.
- b) Đơn vị tham gia thực hiện: các trường có cấp học THCS.
- c) Nội dung chính: phối hợp với Công an địa phương tổ chức cấp Thẻ Căn cước cho tất cả học sinh lớp 9 chưa có Thẻ Căn cước, hướng dẫn toàn bộ học sinh lớp 9 đăng ký và kích hoạt tài khoản định danh điện tử mức độ 2 để tạo tài khoản sử dụng Hệ thống tuyển sinh (đăng nhập Hệ thống, ĐKDT trực tuyến, xem số liệu đăng ký nguyện vọng, thay đổi nguyện vọng trực tuyến, điều chỉnh thông tin, xem kết quả điểm thi, xem kết quả tuyển sinh,...).

d) Thời gian hoàn thành: chậm nhất ngày 10/3/2025.

### **7. Vận hành thử nghiệm Hệ thống tuyển sinh**

- a) Đơn vị chủ trì thực hiện: Phòng QLCL-GDTX.
- b) Đơn vị phối hợp thực hiện: Phòng GD&ĐT các địa phương.
- c) Đơn vị tham gia: các trường có cấp học THCS.
- d) Nội dung chính:
  - Phòng QLCL-GDTX khởi tạo, khai báo các thông tin về Kỳ thi trên Hệ thống;
  - Phòng GD&ĐT các địa phương chỉ đạo các trường THCS tổ chức hướng dẫn và cho học sinh thử ĐKDT, thay đổi nguyện vọng trực tuyến theo văn bản hướng dẫn của Sở GD&ĐT;
  - Phòng QLCL-GDTX sắp xếp phòng thi, đánh số báo danh, in các loại danh

sách thí sinh, in thẻ dự thi và thực hiện các công đoạn theo quy trình tổ chức thi (đánh vắng, làm phách, nhập điểm, công bố kết quả,...).

đ) Thời gian thực hiện: từ ngày 15/3/2025 đến khi hoàn thành thử nghiệm (dự kiến ngày 15/4/2025).

### **8. Dự toán kinh phí tổ chức Kỳ thi**

a) Đơn vị chủ trì thực hiện: Phòng QLCL-GDTX.

b) Đơn vị phối hợp thực hiện: Phòng KH-TC, Văn phòng Sở.

c) Nội dung chính: lập dự toán kinh phí tổ chức Kỳ thi.

d) Thời gian hoàn thành: chậm nhất ngày 15/3/2025.

### **9. Tổ chức khảo sát chất lượng học tập của học sinh lớp 9 năm học 2024-2025**

a) Đơn vị chủ trì thực hiện: Phòng QLCL-GDTX.

b) Đơn vị phối hợp thực hiện: Phòng GDTrH, các phòng GDĐT.

c) Đơn vị tham gia: các trường có cấp học THCS.

d) Mục đích và yêu cầu:

- Nhằm bắt chất lượng học tập thực tế của học sinh lớp 9 năm học 2024 - 2025 để tổ chức ra đề thi đảm bảo chất lượng, phù hợp với đối tượng dự thi trong toàn tỉnh;

- Vận hành thử nghiệm hệ thống tuyển sinh;

- Tổ chức khảo sát đảm bảo nghiêm túc; kết quả khảo sát đảm bảo tin cậy, phản ánh đúng thực tế về chất lượng học tập của học sinh lớp 9 năm học 2024 - 2025 theo từng vùng, miền trên địa bàn tỉnh;

- Hệ thống tuyển sinh được vận hành thử nghiệm phải đảm bảo đúng quy trình, quy định như vận hành chính thức.

đ) Đối tượng khảo sát:

Toàn bộ học sinh lớp 9 năm học 2024 - 2025 của tất cả các trường có cấp học THCS trên toàn tỉnh. Trong đó, Sở GDĐT chọn bài làm của học sinh thuộc một số địa phương để tổ chức chấm (có tính đến yếu tố vùng, miền).

e) Môn, nội dung, hình thức khảo sát và thời gian làm bài:

- 03 môn khảo sát là 03 môn thi Ngữ văn, Toán và Tiếng Anh;

- Nội dung, hình thức khảo sát và thời gian làm bài: thực hiện theo Công văn số 2336/SGDĐT-GDTrH ngày 16/9/2024 của Sở GDĐT;

- Giới hạn nội dung khảo sát: Phòng GDTrH tham mưu giới hạn nội dung khảo sát trên cơ sở Công văn số 2336/SGDĐT-GDTrH ngày 16/9/2024 để phù hợp với nội dung học sinh đã học tính đến ngày 15/3/2024, thông báo cho các trường chậm nhất ngày 25/02/2025.

g) Lịch khảo sát:

Tất cả địa phương tổ chức khảo sát cùng lịch, cụ thể như sau:

- 08 giờ 00 phút, ngày 21/3/2025 (thứ Sáu): bắt đầu tính giờ làm bài môn Ngữ văn (thời gian làm bài: 120 phút);

- 13 giờ 30 phút, ngày 21/3/2025 (thứ Sáu): bắt đầu tính giờ làm bài môn Toán (thời gian làm bài: 90 phút);

- 15 giờ 30 phút, ngày 21/3/2025 (thứ Sáu): bắt đầu tính giờ làm bài môn Tiếng Anh (thời gian làm bài: 60 phút).

h) Đề khảo sát:

Sở GD&ĐT tổ chức ra đề khảo sát chung cho tất cả địa phương và bàn giao cho các phòng GD&ĐT vào ngày 18/3/2025 để tổ chức sao in, đóng gói, niêm phong theo từng phòng thi, môn thi, bàn giao cho các điểm khảo sát vào chiều ngày 20/3/2025.

Đề khảo sát của từng môn phải được bảo mật cho đến khi phát cho học sinh dự thi môn đó và không được lọt ra ngoài trong thời gian làm bài.

i) Địa điểm khảo sát và công tác coi khảo sát, chấm bài:

- Mỗi trường có cấp học THCS là một điểm khảo sát, học sinh dự khảo sát tại trường đang học;

- Phòng GD&ĐT tổ chức coi khảo sát, bố trí giám thị theo văn bản hướng dẫn của Sở GD&ĐT;

- Học sinh của các địa phương được Sở GD&ĐT chọn để chấm bài làm bài khảo sát trên giấy do Sở GD&ĐT cung cấp, học sinh của các địa phương còn lại làm bài khảo sát trên giấy do Phòng GD&ĐT của địa phương cung cấp;

- Phòng GD&ĐT của các địa phương được Sở GD&ĐT chọn để chấm bài bàn giao bài thi cho Sở GD&ĐT chậm nhất ngày 25/3/2025 để Sở tổ chức làm phách và giao cho các địa phương chấm bài chéo. Phòng GD&ĐT của các địa phương còn lại tổ chức chấm bài của học sinh thuộc địa phương mình. Các phòng GD&ĐT gửi kết quả điểm bài khảo sát về Sở GD&ĐT theo thời gian quy định trong văn bản hướng dẫn của Sở.

k) Công bố kết quả khảo sát:

Sở GD&ĐT công bố kết quả khảo sát chậm nhất ngày 11/4/2025. Trên cơ sở kết quả khảo sát, Phòng QLCL-GDTX phân tích kết quả, phối hợp với Phòng GDTrH tham mưu Lãnh đạo Sở điều chỉnh nội dung, cấu trúc đề thi để đảm bảo phù hợp với tình hình thực tế.

l) Hướng dẫn tổ chức khảo sát: Phòng QLCL-GDTX tham mưu Lãnh đạo Sở ban hành văn bản hướng dẫn chi tiết tổ chức khảo sát chậm nhất ngày 11/3/2025.

## **10. Ban hành Quy chế thi tuyển sinh vào lớp 10 THPT công lập**

a) Đơn vị chủ trì thực hiện: Phòng QLCL-GDTX.

b) Nội dung chính: Căn cứ Thông tư số 30/2024, Phòng QLCL-GDTX tham mưu Giám đốc Sở ban hành Quy chế thi tuyển sinh vào lớp 10 THPT công lập trên địa bàn tỉnh.

c) Thời gian hoàn thành:

- Xây dựng dự thảo, tổ chức lấy ý kiến dự thảo: chậm nhất ngày 31/3/2025;

- Trình Giám đốc Sở ký Quyết định ban hành Quy chế: chậm nhất ngày 10/4/2025.

### **11. Xây dựng các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn tổ chức Kỳ thi**

a) Đơn vị chủ trì thực hiện: Phòng QLCL-GDTX.

b) Nội dung chính: Căn cứ Kế hoạch tuyển sinh năm học 2025 - 2026 được UBND tỉnh phê duyệt và Kế hoạch này, Phòng QLCL-GDTX tham mưu xây dựng các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn để tổ chức Kỳ thi (*kế hoạch tổ chức, công văn hướng dẫn tổ chức Kỳ thi*).

c) Thời gian hoàn thành: chậm nhất ngày 14/4/2025.

### **12. Tham mưu thành lập Ban Chỉ đạo tuyển sinh THPT và họp Ban Chỉ đạo**

a) Đơn vị chủ trì thực hiện: Phòng QLCL-GDTX.

b) Nội dung chính: tham mưu Lãnh đạo Sở trình UBND tỉnh quyết định thành lập Ban Chỉ đạo tuyển sinh THPT theo quy định tại Thông tư 30/2024.

c) Thời gian hoàn thành:

- Trình UBND tỉnh ký ban hành: chậm nhất ngày 16/4/2025;

- Họp Ban Chỉ đạo: dự kiến 01 buổi trong khoảng từ 21/4 đến 25/4/2025.

### **13. Thành lập Hội đồng tuyển sinh THPT của các trường**

a) Đơn vị chủ trì thực hiện: Các trường THPT.

b) Nội dung chính: Căn cứ Thông tư số 30/2024, các trường THPT trình Giám đốc Sở ban hành Quyết định thành lập Hội đồng tuyển sinh THPT năm học 2025-2026 của trường.

c) Thời gian hoàn thành:

- Các trường THPT gửi tờ trình thành lập Hội đồng tuyển sinh: chậm nhất ngày 16/4/2025;

- Phòng QLCL-GDTX tham mưu Quyết định: chậm nhất ngày 22/4/2025.

### **14. Thành lập Hội đồng thi, Ban Thư ký Hội đồng thi**

a) Đơn vị chủ trì thực hiện: Phòng QLCL-GDTX.

b) Nội dung chính: tham mưu Giám đốc Sở quyết định thành lập Hội đồng thi, Ban Thư ký Hội đồng thi Kỳ thi tuyển sinh vào lớp 10 THPT công lập năm học 2025 - 2026.

c) Thời gian hoàn thành: chậm nhất ngày 23/4/2025.

### **15. Hoàn thiện biểu mẫu hồ sơ thi**

a) Đơn vị chủ trì thực hiện: Phòng QLCL-GDTX.

b) Nội dung chính: Phòng QLCL-GDTX hoàn thiện các biểu mẫu hồ sơ thi, trình lãnh đạo Giám đốc Sở phê duyệt.

c) Thời gian hoàn thành: chậm nhất ngày 23/4/2025.

### **16. Tổ chức cho học sinh thử ĐKDT, thay đổi nguyện vọng trực tuyến trên Hệ thống tuyển sinh (đợt 2)**

a) Đơn vị chủ trì thực hiện: Phòng QLCL-GDTX.

b) Đơn vị phối hợp thực hiện: các phòng GDĐT.

c) Đơn vị tham gia: các trường có cấp học THCS (hướng dẫn, hỗ trợ thí sinh), Phòng QLCL-GDTX (hướng dẫn, hỗ trợ thí sinh, các trường), các trường THPT (quản lý, theo dõi hồ sơ ĐKDT trên Hệ thống).

d) Nội dung chính: các trường có cấp học THCS lập và giao tài khoản chính thức cho học sinh đang học lớp 9 của trường, Phòng QLCL-GDTX lập và giao tài khoản chính thức cho học sinh thuộc đối tượng khác (*tốt nghiệp THCS ở tỉnh khác thuộc đối tượng được dự thi tại Quảng Nam,...*); tổ chức cho học sinh thử ĐKDT và thay đổi nguyện vọng trực tuyến trên Hệ thống tuyển sinh.

đ) Thời gian thực hiện: từ ngày 24/4/2025 đến ngày 29/4/2025.

#### **17. Tổ chức đấu thầu mua sắm văn phòng phẩm, trang thiết bị phục vụ Kỳ thi**

a) Đơn vị chủ trì thực hiện: Phòng KH-TC.

b) Đơn vị phối hợp thực hiện: Phòng QLCL-GDTX, Văn phòng Sở.

c) Nội dung chính: triển khai thực hiện các thủ tục đấu thầu mua sắm văn phòng phẩm, trang thiết bị phục vụ Kỳ thi.

d) Thời gian hoàn thành: chậm nhất ngày 25/4/2025.

#### **18. Tổ chức cho thí sinh chính thức ĐKDT trực tuyến trên Hệ thống tuyển sinh**

a) Đơn vị chủ trì thực hiện: Phòng QLCL-GDTX.

b) Đơn vị phối hợp thực hiện: các phòng GDĐT.

c) Đơn vị tham gia: các trường có cấp học THCS (hướng dẫn, hỗ trợ thí sinh), Phòng QLCL-GDTX (hướng dẫn, hỗ trợ thí sinh, các trường), các trường THPT (quản lý, theo dõi hồ sơ ĐKDT trên Hệ thống).

d) Nội dung chính: các trường có cấp học THCS, Phòng QLCL-GDTX tổ chức cho thí sinh chính thức ĐKDT trực tuyến trên Hệ thống tuyển sinh (nguyên vọng 1, nguyên vọng 2 vào các trường THPT không chuyên biệt, ĐKDT vào các trường THPT chuyên, ĐKDT vào Trường PTDTNT THPT tỉnh). Công khai theo thời gian thực số lượng ĐKDT (nguyên vọng 1, nguyên vọng 2) vào các trường THPT.

đ) Thời gian thực hiện: từ ngày 03/5/2025 đến hết ngày 12/5/2025.

#### **19. Tổ chức cho thí sinh thay đổi nguyện vọng trực tuyến trên Hệ thống tuyển sinh**

a) Đơn vị chủ trì thực hiện: Phòng QLCL-GDTX.

b) Đơn vị phối hợp thực hiện: các phòng GDĐT.

c) Đơn vị tham gia: các trường có cấp học THCS (hướng dẫn, hỗ trợ thí sinh), Phòng QLCL-GDTX (hướng dẫn, hỗ trợ thí sinh, các trường), các trường THPT (quản lý, theo dõi hồ sơ ĐKDT trên Hệ thống).

d) Nội dung chính: trên cơ sở số lượng ĐKDT (nguyên vọng 1, nguyên vọng 2) vào các trường THPT được công khai theo thời gian thực trên Hệ thống tuyển sinh, Cổng thông tin điện tử của Sở GDĐT, thí sinh nếu có nguyện vọng thay đổi nguyện vọng 1, nguyên vọng 2 thì thực hiện thay đổi trên Hệ thống tuyển sinh. Thí sinh có thể

thay đổi nguyện vọng nhiều lần trong thời gian cho phép.

đ) Thời gian thực hiện: từ ngày 13/5/2025 đến hết ngày 18/5/2025.

**20. Tham mưu thành lập các Hội đồng ra đề, Hội đồng coi thi, Hội đồng chấm thi, Hội đồng làm phách, Hội đồng phúc khảo, các Đoàn Thanh tra Kỳ thi**

a) Đơn vị chủ trì thực hiện: Phòng QLCL-GDTX, Thanh tra Sở.

b) Đơn vị phối hợp: Phòng GDTrH, Văn phòng Sở.

c) Nội dung chính: Phòng QLCL-GDTX tham mưu Giám đốc Sở GDĐT thành lập các Hội đồng ra đề, Hội đồng coi thi, Hội đồng chấm thi, Hội đồng làm phách, Hội đồng phúc khảo. Thanh tra Sở tham mưu thành lập các Đoàn Thanh tra Kỳ thi.

d) Thời gian hoàn thành: theo tiến độ tổ chức Kỳ thi.

**21. Tổ chức ra đề thi**

a) Đơn vị chủ trì thực hiện: Phòng GDTrH.

b) Đơn vị phối hợp: Phòng QLCL-GDTX.

c) Đơn vị tham gia: các phòng GDĐT, trường THCS, trường THPT.

d) Nội dung chính: tham mưu nhân sự Hội đồng ra đề thi, in sao đề thi; tổ chức ra đề thi, in sao, đóng gói, niêm phong đề thi.

đ) Thời gian thực hiện:

- Công tác chuẩn bị: ngày 16, 17/5/2025;

- Tổ chức ra đề thi, in sao đề thi: từ ngày 18/5/2025 cho đến ngày 05/6/2025.

**22. Tổ chức Hội nghị tập huấn Quy chế thi và nghiệp vụ tổ chức thi cho cán bộ làm công tác thi (Sở GDĐT tổ chức)**

a) Đơn vị chủ trì thực hiện: Phòng QLCL-GDTX.

b) Đơn vị phối hợp thực hiện: Thanh tra Sở, Văn phòng Sở.

c) Nội dung chính: hướng dẫn, tập huấn Quy chế thi và nghiệp vụ tổ chức thi, nghiệp vụ coi thi cho Chủ tịch và thư ký Hội đồng coi thi; nghiệp vụ thanh tra, kiểm tra cho các đoàn thanh tra Kỳ thi.

d) Thành phần: Lãnh đạo Sở, Hội đồng thi, Chủ tịch và thư ký Hội đồng coi thi, các đoàn thanh tra Kỳ thi.

đ) Thời gian tổ chức Hội nghị: 8h00 ngày 22/5/2025.

**23. Tổ chức Hội nghị tập huấn Quy chế thi và nghiệp vụ coi thi (các trường THPT tổ chức)**

a) Đơn vị chủ trì thực hiện: các trường THPT.

b) Đơn vị phối hợp thực hiện: các phòng GDĐT.

c) Nội dung chính: hướng dẫn, tập huấn Quy chế thi và nghiệp vụ coi thi cho những người tham gia công tác coi thi tại Hội đồng coi thi.

d) Thành phần: Chủ tịch và thư ký Hội đồng coi thi, giám thị, nhân viên tại Hội đồng coi thi.

đ) Thời gian tổ chức Hội nghị: chậm nhất ngày 28/5/2025.



## **24. Kiểm tra công tác tổ chức coi thi**

- a) Đơn vị chủ trì thực hiện: Thanh tra Sở.
- b) Đơn vị phối hợp thực hiện: Phòng QLCL-GDTX, các phòng GDĐT.
- c) Đơn vị tham gia: các trường THCS, THPT đặt làm Hội đồng coi thi.
- d) Nội dung chính: kiểm tra công tác chuẩn bị cơ sở vật chất và các điều kiện cần thiết khác để đảm bảo tổ chức coi thi tại các Hội đồng coi thi.
- đ) Thời gian thực hiện: từ ngày 26/5/2025 đến ngày 02/6/2025.

## **25. Tổ chức coi thi**

- a) Đơn vị chủ trì thực hiện: Hội đồng thi, Hội đồng coi thi.
- b) Đơn vị tham gia: các trường THCS, THPT đặt làm Điểm thi, Hội đồng tuyển sinh của các trường THPT.
- c) Nội dung chính: tổ chức thi theo lịch thi.
- d) Thời gian:
  - Tập trung Hội đồng coi thi tại Điểm thi: dự kiến ngày 02/6/2025;
  - Ngày thi: dự kiến ngày 03, 04 và 05/6/2025.

## **26. Tổ chức làm phách bài thi**

- a) Đơn vị chủ trì thực hiện: Hội đồng làm phách bài thi.
- b) Đơn vị tham gia: các phòng thuộc Sở, các trường THPT.
- c) Nội dung chính: Phòng QLCL-GDTX tham mưu nhân sự Hội đồng làm phách bài thi; tổ chức làm phách bài thi.
- d) Địa điểm làm việc: Khách sạn Ven sông Bàn Thạch, TP. Tam Kỳ.
- đ) Thời gian thực hiện:
  - Công tác chuẩn bị: ngày 04-05/6/2025;
  - Tổ chức làm phách: từ ngày 06/6/2025 đến ngày 11/6/2025.

## **27. Tổ chức chấm bài thi**

- a) Đơn vị chủ trì thực hiện: Hội đồng chấm thi.
- b) Đơn vị tham gia: các phòng thuộc Sở, các trường THPT.
- c) Nội dung chính: Phòng QLCL-GDTX tham mưu nhân sự Hội đồng chấm thi; tổ chức chấm thi.
- d) Địa điểm làm việc:
  - Chấm bài các môn thi chuyên: Trường THPT Trần Cao Vân, TP. Tam Kỳ;
  - Chấm bài các môn thi chung: Trường THPT chuyên Nguyễn Bình Khiêm, TP. Tam Kỳ.
- đ) Thời gian thực hiện:
  - Công tác chuẩn bị: ngày 08-09/6/2025;
  - Tổ chức chấm: 04 ngày, từ ngày 08/6/2025 cho đến ngày 11/6/2025.

## **28. Xử lý điểm thi, công bố kết quả điểm thi**

- a) Đơn vị chủ trì thực hiện: Phòng QLCL-GDTX.
- b) Nội dung chính: rà soát, xử lý điểm thi trên Hệ thống tuyển sinh; công bố kết quả điểm thi.
- c) Thời gian thực hiện: dự kiến ngày 12/6/2025.

## **29. Tổ chức phúc khảo**

- a) Đơn vị chủ trì thực hiện: Hội đồng phúc khảo.
- b) Đơn vị tham gia: các phòng thuộc Sở, các trường THPT.
- c) Nội dung chính: Phòng QLCL-GDTX tham mưu thông báo phúc khảo bài thi, nhân sự chấm phúc khảo; tổ chức chấm phúc khảo.
- d) Địa điểm tổ chức làm phách và chấm phúc khảo:  
Trường THPT Trần Quý Cáp, TP. Hội An.
- đ) Thời gian thực hiện:
  - Tham mưu thông báo phúc khảo: ngày 12/6/2025;
  - Tổ chức làm phách bài phúc khảo: từ ngày 19/6/2025;
  - Tổ chức chấm phúc khảo: từ ngày 20-21/6/2025;
  - Công bố kết quả phúc khảo: ngày 21/6/2025.

## **30. Công bố kết quả tuyển sinh**

- a) Đơn vị chủ trì thực hiện: Phòng QLCL-GDTX.
- b) Đơn vị tham gia: các trường THPT.
- d) Nội dung chính: Hội đồng tuyển sinh của các trường THPT căn cứ kết quả điểm thi và hồ sơ ĐKDT của thí sinh, trình Giám đốc Sở phê duyệt kết quả tuyển sinh của trường. Phòng QLCL-GDTX tổng hợp kết quả tuyển sinh, rà soát, kiểm tra dữ liệu tuyển sinh tham mưu Giám đốc Sở phê duyệt kết quả tuyển sinh.
- c) Thời gian hoàn thành:
  - Hội đồng tuyển sinh của các trường THPT trình phê duyệt kết quả tuyển sinh: chậm nhất ngày 24/6/2025;
  - Phòng QLCL-GDTX tham mưu Giám đốc Sở phê duyệt kết quả tuyển sinh, các trường THPT công bố kết quả tuyển sinh: chậm nhất 30/6/2025.

## **III. KINH PHÍ THỰC HIỆN**

1. Tuyệt đối không được thu các khoản kinh phí nào từ học sinh liên quan đến đợt khảo sát chất lượng học tập và công tác tổ chức tuyển sinh.
2. Sở GDĐT hỗ trợ kinh phí ra đề khảo sát, cung cấp giấy làm bài khảo sát, túi đựng bài thi cho các địa phương được lựa chọn chấm bài từ nguồn ngân sách nhà nước được UBND tỉnh giao năm 2025.
3. Các phòng GDĐT tự chủ (nếu có thể) hoặc trình UBND huyện/thị xã/thành phố cấp kinh phí tổ chức công tác in sao, đóng gói, niêm phong đề thi. Tùy theo điều kiện của mỗi địa phương, các phòng GDĐT có thể hỗ trợ kinh phí cho những người tham gia công tác coi khảo sát, chấm bài từ nguồn kinh phí của địa phương.

4. Kinh phí thuê Hệ thống tuyển sinh: thực hiện theo Quyết định số 2925/QĐ-UBND ngày 05/12/2024 của UBND tỉnh về việc cấp kinh phí cho Sở GDĐT để thực hiện nhiệm vụ ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số năm 2024.

5. Kinh phí tổ chức các hội nghị, tổ chức Kỳ thi: từ nguồn ngân sách nhà nước được UBND tỉnh cấp cho Sở năm 2025.

#### **IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

##### **1. Phòng QLCL-GDTX**

- Chủ trì, phối hợp thực hiện các nhiệm vụ được giao tại mỗi nội dung được nêu tại mục II, đảm bảo đúng tiến độ.

- Giúp lãnh đạo Sở theo dõi, đôn đốc các đơn vị triển khai thực hiện nhiệm vụ; tổng hợp, báo cáo lãnh đạo Sở những vấn đề phát sinh, khó khăn khi triển khai thực hiện để có biện pháp giải quyết kịp thời.

- Tham mưu ban hành văn bản hướng dẫn chi tiết công tác tổ chức khảo sát; báo cáo lãnh đạo Sở kết quả khảo sát.

- Phối hợp với Phòng KH-TC và các phòng liên quan nghiệm thu Hệ thống tuyển sinh; kịp thời đưa vào vận hành thử nghiệm, vận hành chính thức theo đúng kế hoạch.

- Chuẩn bị đầy đủ các tài liệu phục vụ cho cuộc họp của Ban Chỉ đạo tuyển sinh, các hội nghị tập huấn về công tác tuyển sinh.

##### **2. Phòng Giáo dục trung học**

- Chủ trì, phối hợp thực hiện các nhiệm vụ được giao tại mỗi nội dung được nêu tại mục II, đảm bảo đúng tiến độ.

- Tham mưu tổ chức ra đề khảo sát.

- Phối hợp với Phòng QLCL-GDTX trong công tác kiểm tra dữ liệu học sinh lớp 9 phục vụ công tác tuyển sinh.

##### **3. Văn phòng Sở**

Chủ trì, phối hợp thực hiện các nhiệm vụ được giao tại mỗi nội dung được nêu tại mục II, đảm bảo đúng tiến độ.

##### **4. Phòng Kế hoạch - Tài chính**

- Chủ trì, phối hợp thực hiện các nhiệm vụ được giao tại mỗi nội dung được nêu tại mục II, đảm bảo đúng tiến độ.

- Chủ trì, phối hợp với Phòng QLCL-GDTX và các phòng liên quan tổ chức đấu thầu thuê Hệ thống tuyển sinh; mua sắm văn phòng phẩm, trang thiết bị phục vụ Kỳ thi.

##### **5. Thanh tra Sở**

- Chủ trì, phối hợp thực hiện các nhiệm vụ được giao tại mỗi nội dung được nêu tại mục II, đảm bảo đúng tiến độ.

- Chuẩn bị đầy đủ các tài liệu phục vụ hội nghị tập huấn về công tác thanh tra, kiểm tra công tác tuyển sinh.

- Tham mưu phối hợp với Thanh tra tỉnh trong công tác thanh tra, kiểm tra Kỳ thi theo quy định.

### **6. Trách nhiệm của các phòng GDĐT**

- Chủ trì, phối hợp thực hiện các nhiệm vụ được giao tại mỗi nội dung được nêu tại mục II, đảm bảo đúng tiến độ.

- Thực hiện sự chỉ đạo, hướng dẫn của Sở GDĐT về công tác chuẩn bị tổ chức thi tuyển sinh.

- Phổ biến Kế hoạch này đến tất cả các trường có cấp học THCS thuộc phạm vi quản lý.

- Tổ chức khảo sát chất lượng học tập của học sinh lớp 9 (sao in, đóng gói, niêm phong đề thi; bàn giao đề thi cho các điểm khảo sát; chấm bài khảo sát theo hướng dẫn của Sở GDĐT).

- Tham dự tập huấn Hệ thống tuyển sinh do Sở GDĐT tổ chức và tổ chức tập huấn cho các trường THCS;

- Chỉ đạo, hướng dẫn các trường có cấp học THCS thuộc phạm vi quản lý tổ chức, triển khai thực hiện các nhiệm vụ, công việc liên quan đến công tác tuyển sinh vào lớp 10 năm học 2025 - 2026 theo chỉ đạo, hướng dẫn của Sở GDĐT.

### **7. Trách nhiệm của các trường có cấp học THCS**

- Chủ trì, phối hợp thực hiện các nhiệm vụ được giao tại mỗi nội dung được nêu tại mục II, đảm bảo đúng tiến độ.

- Hoàn thành chương trình dạy học theo chỉ đạo của Sở GDĐT và Phòng GDĐT; tổ chức ôn tập cho học sinh.

- Tham dự tập huấn Hệ thống tuyển sinh do phòng GDĐT tổ chức.

- Tổ chức họp cha mẹ học sinh để phổ biến các thông tin về Kỳ thi.

- Tổ chức, triển khai thực hiện các nhiệm vụ, công việc liên quan đến công tác tuyển sinh vào lớp 10 năm học 2025 - 2026 theo sự chỉ đạo, hướng dẫn trực tiếp của Phòng GDĐT. Trong đó tập trung một số nhiệm vụ, công việc sau:

+ Khảo sát chất lượng học tập của học sinh lớp 9;

+ Xét công nhận tốt nghiệp THCS, trình phòng GDĐT phê duyệt; cấp Giấy chứng nhận tốt nghiệp THCS tạm thời cho học sinh, đảm bảo học sinh nộp hồ sơ ĐKDT kịp thời theo thời gian quy định;

+ Cấp tài khoản cho học sinh sử dụng Hệ thống tuyển sinh; hướng dẫn, tổ chức, theo dõi và quản lý học sinh sử dụng Hệ thống tuyển sinh, ĐKDT trực tuyến, thay đổi nguyện vọng trực tuyến;

+ Rà soát, kiểm tra, cập nhật và hoàn chỉnh dữ liệu ĐKDT của thí sinh;

+ Chuẩn bị nhân sự, cơ sở vật chất và các điều kiện tổ chức coi thi nếu được Sở GDĐT chọn đặt làm Điểm thi.

### **8. Trách nhiệm của các trường có cấp học THPT**

- Chủ trì, phối hợp thực hiện các nhiệm vụ được giao tại mỗi nội dung được nêu tại mục II, đảm bảo đúng tiến độ.

- Trình Sở GDĐT quyết định thành lập Hội đồng tuyển sinh của trường.
- Đề xuất chỉ tiêu tuyển sinh dựa trên cơ sở quy mô trường lớp, đội ngũ viên chức quản lý, giáo viên, nhân viên, cơ sở vật chất, trang thiết bị và các điều kiện cần thiết khác phục vụ dạy học theo quy định.
- Tổ chức theo dõi, quản lý, rà soát, kiểm tra dữ liệu ĐKDT của thí sinh; xét duyệt hồ sơ ĐKDT và thông báo công khai những trường hợp không đủ điều kiện dự thi theo quy định.
- Tổ chức tập huấn nghiệp vụ coi thi cho CBQL, GV, NV của trường và GV của các trường THCS coi thi tại trường.
- Chuẩn bị nhân sự, cơ sở vật chất và các điều kiện tổ chức coi thi nếu được Sở GDĐT chọn đặt làm Điểm thi.

Trên đây là Kế hoạch chuẩn bị tổ chức Kỳ thi tuyển sinh vào lớp 10 THPT công lập năm học 2025 - 2026. Sở GDĐT yêu cầu các cá nhân, đơn vị liên quan triển khai thực hiện nghiêm túc, đúng tiến độ để Kỳ thi được tổ chức thành công, đảm bảo đúng Quy chế tuyển sinh THCS và tuyển sinh THPT của Bộ GDĐT./.

***Nơi nhận:***

- UBND tỉnh (để b/c);
- UBND các huyện, thị xã, thành phố (để p/h);
- Giám đốc, các Phó GD Sở GDĐT;
- Các phòng thuộc Sở GDĐT;
- Phòng GDĐT các huyện, thị xã, thành phố;
- Các trường có cấp học THPT;
- Lưu: VT, QLCL-GDTX.

**GIÁM ĐỐC**

**Thái Viết Tường**