

## KẾ HOẠCH

### Tổ chức sinh hoạt cụm chuyên môn cấp trung học cơ sở, trung học phổ thông năm học 2025 - 2026

Căn cứ Công văn số 867/SGDĐT-GDTrH&HSSV ngày 29/8/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục trung học năm học 2025 - 2026, Quyết định số 999/QĐ-SGDĐT ngày 01/10/2025 của Giám đốc Sở GDĐT về việc thành lập Cụm chuyên môn mầm non, tiểu học và trung học cơ sở (THCS) trên địa bàn thành phố Đà Nẵng, Quyết định số 1056/QĐ-SGDĐT ngày 13/10/2025 của Giám đốc Sở GDĐT về việc thành lập cụm sinh hoạt chuyên môn và phân công cụm trưởng, cụm phó các môn học cấp trung học phổ thông (THPT) năm học 2025 - 2026, Quyết định số 1235/QĐ-SGDĐT ngày 05/11/2025 của Giám đốc Sở GDĐT về việc phân công cụm trưởng, cụm phó cụm sinh hoạt chuyên môn các môn học cấp THCS năm học 2025 - 2026, Quyết định số 1272/QĐ-SGDĐT ngày 11/11/2025 của Giám đốc Sở GDĐT về việc thành lập Tổ chuyên môn nghiệp vụ các môn học, hoạt động giáo dục cấp THCS, THPT năm học 2025 - 2026, Quyết định số 1288/QĐ-SGDĐT ngày 13/11/2025 của Giám đốc Sở GDĐT về việc ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức và hoạt động của Tổ chuyên môn nghiệp vụ các môn học, hoạt động giáo dục cấp THCS, THPT thành phố Đà Nẵng từ năm học 2025 - 2026, Sở GDĐT xây dựng kế hoạch tổ chức sinh hoạt cụm chuyên môn cấp THCS, THPT năm học 2025 - 2026 như sau:

## I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

### 1. Mục đích

a) Tạo điều kiện cho cán bộ quản lý, giáo viên trao đổi, chia sẻ kinh nghiệm tổ chức các hoạt động giáo dục theo định hướng phát triển năng lực, phẩm chất học sinh đảm bảo thực hiện hiệu quả mục tiêu Chương trình giáo dục phổ thông phù hợp với tình hình của địa phương.

b) Liên kết, hỗ trợ, nâng cao năng lực đội ngũ; tạo mạng lưới bồi dưỡng giáo viên năng động, hiệu quả, sát với nhu cầu thực tiễn.

### 2. Yêu cầu

a) Lựa chọn hình thức và nội dung tổ chức thiết thực, cụ thể, đảm bảo phát huy, nhân rộng những cách làm tốt, hiệu quả; đồng thời hỗ trợ, tư vấn, giải quyết những vướng mắc, khó khăn trong quá trình triển khai chương trình môn học.

b) Tham gia sinh hoạt cụm chuyên môn nghiêm túc, đầy đủ, vừa chia sẻ vừa tiếp thu kinh nghiệm tổ chức thực hiện chương trình hiệu quả.

## II. NỘI DUNG

### 1. Nội dung sinh hoạt

Nội dung sinh hoạt cụm chuyên môn thiết thực, phù hợp thực tiễn, đáp ứng nhu cầu giáo viên, góp phần nâng cao năng lực giáo viên. Các cơ sở giáo dục trong cụm họp bàn đề thỏa thuận và thống nhất trong kế hoạch hành động. Trong đó, tập trung vào các nội dung:

a) Xây dựng và thực hiện kế hoạch giáo dục của tổ chuyên môn theo hướng dẫn tại Công văn số 5512/BGDĐT-GDTrH ngày 18/12/2020 của Bộ GDĐT về việc xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch giáo dục của nhà trường, bao gồm Kế hoạch dạy học và Kế hoạch tổ chức các hoạt động giáo dục.

b) Nghiên cứu các mức độ của yêu cầu cần đạt trong môn học, hoạt động giáo dục đảm bảo dạy học và đánh giá đúng, đủ chương trình..

c) Đổi mới phương pháp, kỹ thuật dạy học phát huy phẩm chất và năng lực học sinh; trao đổi, thảo luận, đề xuất cách thức tổ chức các hoạt động học được thiết kế trong Kế hoạch bài dạy đối với các nội dung, chủ đề dạy học mới, khó.

d) Xây dựng kế hoạch và tổ chức thực hiện kiểm tra đánh giá đảm bảo hiệu quả, chất lượng giáo dục; đa dạng hoá hình thức tổ chức kiểm tra, đánh giá thường xuyên (hỏi - đáp, viết, thực hành, thí nghiệm, thuyết trình, sản phẩm học tập); xây dựng ma trận, đặc tả, biên soạn câu hỏi kiểm tra đánh giá định kì đảm bảo yêu cầu cần đạt, phạm vi chương trình tính đến thời điểm tổ chức kiểm tra; ...

đ) Xây dựng kế hoạch và thực hiện hiệu quả dạy học, kiểm tra đánh giá các nội dung tích hợp trong một số môn học nhằm hình thành, phát triển năng lực công dân, góp phần giáo dục toàn diện học sinh.

e) Ứng dụng công nghệ thông tin, chuyên đổi số, trí tuệ nhân tạo, ... trong dạy học và kiểm tra đánh giá; phát triển kho học liệu số, học liệu mở; đẩy mạnh giáo dục STEM/STEAM; ...

g) Trao đổi, thảo luận các giải pháp nâng cao chất lượng Kỳ thi tuyển sinh lớp 10 THPT, Kỳ thi chọn học sinh giỏi cấp thành phố dành cho học sinh lớp 9 và lớp 12, Kỳ thi tốt nghiệp THPT, ...

h) Các nội dung khác phù hợp với tình hình thực tế các cơ sở giáo dục trong cụm chuyên môn.

### 2. Thời gian, địa điểm

a) Mỗi môn học: tổ chức sinh hoạt cụm chuyên môn ít nhất 01 lần/năm học.

- Học kì I: tổ chức vào tháng 11, tháng 12.

- Học kì II: tổ chức vào tháng 3, tháng 4.

b) Các cơ sở giáo dục trong cụm chủ động thống nhất thời gian, địa điểm tổ chức đảm bảo thuận lợi và hiệu quả.

### **3. Thành phần**

Căn cứ nội dung sinh hoạt chuyên môn, điều kiện cơ sở vật chất của địa điểm tổ chức, các cơ sở giáo dục trong cụm thống nhất số lượng tham gia phù hợp. Trong đó, thành phần tham dự cần có tổ trưởng/nhóm trưởng chuyên môn, giáo viên cốt cán của đơn vị, giáo viên đang được phân công giảng dạy khối lớp liên quan đến nội dung sinh hoạt, ...

## **III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

### **1. Phòng Giáo dục Trung học và Học sinh, sinh viên**

a) Hỗ trợ, tư vấn xây dựng kế hoạch sinh hoạt cụm chuyên môn; giải đáp, hướng dẫn giải quyết những khó khăn trong quá trình triển khai; kiểm tra, đôn đốc, theo dõi quá trình thực hiện và đánh giá kết quả; ...

b) Hướng dẫn công tác thiết lập, lưu trữ hồ sơ sổ sách về việc tổ chức sinh hoạt chuyên môn.

c) Tham mưu ban hành văn bản mời tham dự sinh hoạt cụm chuyên môn trên cơ sở kế hoạch tổ chức của từng cụm.

### **2. Văn phòng Sở và Phòng Kế hoạch tài chính**

Hỗ trợ, hướng dẫn Phòng Giáo dục Trung học và Học sinh, sinh viên thủ tục thanh quyết toán công tác phí khi tham gia các đợt sinh hoạt cụm chuyên môn tại các cơ sở giáo dục.

### **3. Ủy ban nhân dân các xã, phường, đặc khu**

a) Chỉ đạo các cơ sở giáo dục trực thuộc tổ chức và tham gia sinh hoạt cụm chuyên môn nghiêm túc, đầy đủ, đúng thành phần, thời gian, địa điểm.

b) Theo dõi, đôn đốc các cơ sở giáo dục trực thuộc được phân công là cụm trưởng, cụm phó xây dựng kế hoạch và tổ chức thực hiện; gửi kế hoạch (Phụ lục 1) và báo cáo kết quả tổ chức (Phụ lục 2) về Sở GDĐT trước và sau thời điểm tổ chức sinh hoạt ít nhất 07 ngày (chuyên viên phụ trách môn học của Phòng Giáo dục Trung học và Học sinh, sinh viên nhận).

c) Cử người phụ trách lĩnh vực giáo dục tham dự sinh hoạt cụm chuyên môn tại cơ sở giáo dục trực thuộc đăng cai tổ chức.

### **4. Các cơ sở giáo dục có cấp THCS, THPT**

a) Thủ trưởng các đơn vị, trường học được phân công là cụm trưởng, cụm phó chủ trì, phối hợp với các cơ sở giáo dục trong cụm, thành viên Tổ chuyên môn nghiệp vụ các môn học (theo Quyết định số 1272/QĐ-SGDĐT ngày 11/11/2025) thảo luận, thống nhất xây dựng kế hoạch sinh hoạt cụm chuyên môn phù hợp, thiết thực và hiệu quả; lập kế hoạch tổ chức sinh hoạt (mục đích, yêu cầu; thời gian, địa điểm; thành phần tham dự; nội dung sinh hoạt; phân công thực hiện; kinh phí thực hiện;...). Trong đó, việc gửi kế hoạch và báo cáo sinh hoạt được thực hiện như sau:

- Đối với cấp THCS: Thủ trưởng các cơ sở giáo dục được phân công là cụm trưởng gửi kế hoạch (Phụ lục 1) và báo cáo kết quả tổ chức (Phụ lục 2) về

Phòng Văn hoá-Xã hội của UBND các xã, phường trước và sau khi tổ chức 07 ngày;

- Đối với cấp THPT: Thủ trưởng các cơ sở giáo dục được phân công là cụm trưởng gửi kế hoạch (Phụ lục 1) và báo cáo kết quả tổ chức (Phụ lục 2) về Sở GDĐT trước và sau thời điểm tổ chức sinh hoạt ít nhất 07 ngày (chuyên viên phụ trách môn học của Phòng Giáo dục Trung học và Học sinh, sinh viên nhận).

b) Các đơn vị, trường học là thành viên trong cụm có trách nhiệm phối hợp, thực hiện nghiêm túc phân công chuẩn bị về nội dung, cơ sở vật chất; cử giáo viên tham gia đầy đủ các hoạt động chuyên môn theo kế hoạch của cụm, của Sở GDĐT.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức sinh hoạt cụm chuyên môn cấp THCS và THPT năm học 2025 - 2026. Chánh Văn phòng, trưởng các phòng thuộc Sở GDĐT có liên quan căn cứ theo nhiệm vụ được phân công có kế hoạch tổ chức thực hiện. Thủ trưởng các đơn vị, trường học nghiên cứu kỹ các nội dung hướng dẫn để triển khai và thực hiện đúng quy định./.

***Nơi nhận:***

- Giám đốc và các PGD;
- Chánh Văn phòng, Trưởng phòng Sở;
- UBND các xã, phường, đặc khu;
- Các trường THPT, trường trực thuộc;
- Các trung tâm GDTX;
- Lưu: VT, GDTrH&HSSV.

**KT. GIÁM ĐỐC  
PHÓ GIÁM ĐỐC**

**Phạm Tấn Ngọc Thụy**

**Phụ lục 1****Đề cương Kế hoạch tổ chức sinh hoạt cụm chuyên môn***(Kèm theo Kế hoạch số .../KH-SGDĐT ngày ...../11/2025 của Sở GDĐT)***SỞ GDĐT THÀNH PHỐ ĐÀ NẴNG  
CỤM CM SỐ ..., CẤP.....****CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc***Đà Nẵng, ngày tháng năm 2025***KẾ HOẠCH****Tổ chức sinh hoạt cụm số... môn... cấp THCS/THPT  
năm học 2025 - 2026****I. Mục đích, yêu cầu****II. Nội dung****1. Thời gian** (ghi rõ giờ, ngày, thứ,...).**2. Địa điểm** (ghi rõ số phòng, khu vực, địa chỉ gồm số, tên đường, tên xã/phường,...).**3. Thành phần** (ghi rõ tên cơ sở giáo dục, số lượng giáo viên tham dự của mỗi cơ sở giáo dục trong cụm, chức vụ, yêu cầu về đối tượng tham dự,...)**4. Nội dung** (ghi rõ tên chuyên đề, tên tiết dạy minh họa, người thực hiện, đơn vị của người thực hiện,...)**III. Tổ chức thực hiện**

- Phân công chuẩn bị nội dung;

- Phân công chuẩn bị địa điểm, cơ sở vật chất (hội trường đủ chỗ ngồi theo số lượng người tham dự, máy chiếu, âm thanh, nước uống,...); đón tiếp đại biểu, giáo viên về tham dự;

- Phân công xây dựng chương trình, người chủ trì, thư kí, chụp ảnh, viết tin bài, người dẫn chương trình;

- Dự trù kinh phí;

- ...

*....., ngày....tháng.....năm ....***CỤM TRƯỞNG**

**Phụ lục 2****Đề cương Báo cáo kết quả sinh hoạt cụm chuyên môn***(Kèm theo Kế hoạch số .../KH-SGDĐT ngày .../11/2025 của Sở GDĐT)***SỞ GDĐT THÀNH PHỐ ĐÀ NẴNG  
CỤM CM SỐ ..., CẤP.....****CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc***Đà Nẵng, ngày tháng năm 2025***BÁO CÁO****Kết quả sinh hoạt cụm số... môn... cấp THCS/THPT  
năm học 2025-2026****I. THÔNG TIN CHUNG****1. Thời gian****2. Địa điểm****3. Thành phần**

- a) Đại diện Sở GDĐT (nếu có)
- b) Đại diện Phòng Văn hoá - Xã hội (nếu có)
- c) Số lượng giáo viên tham gia
- d) Số lượng đơn vị tham gia
- đ) Số lượng đơn vị vắng (Ghi rõ tên đơn vị)

**II. NỘI DUNG SINH HOẠT CỤM****1. Nội dung thứ nhất**

- Nêu tên chuyên đề/chủ đề/hoạt động, người/bộ phận trình bày, tóm tắt nội dung chính và điểm mới.

- Trao đổi, thảo luận: các vấn đề trao đổi, thống nhất, đề xuất.

- Các hoạt động khác (nếu có).

**2. Nội dung thứ hai**

- Nêu tên chuyên đề/chủ đề/hoạt động, người/bộ phận trình bày, tóm tắt nội dung chính và điểm mới.

- Trao đổi, thảo luận: các vấn đề trao đổi, thống nhất, đề xuất.

- Các hoạt động khác (nếu có).

...

**III. KẾT QUẢ ĐẠT ĐƯỢC****1. Những kết quả nổi bật****2. Những điểm mới, mô hình hay, cách làm hiệu quả**

**3. Tác động và hiệu quả thực tế đối với giáo viên, học sinh****IV. KHÓ KHĂN, HẠN CHẾ**

- 1. Về công tác tổ chức**
- 2. Về nội dung sinh hoạt**
- 3. Về điều kiện cơ sở vật chất, thiết bị, thời gian**
- 4. Nguyên nhân và đề xuất hướng khắc phục**

**V. KIẾN NGHỊ, ĐỀ XUẤT**

- 1. Đối với Sở GDĐT**
- 2. Đối với các Phòng Văn hoá-Xã hội (đối với cấp THCS)**
- 3. Đối với nội dung, hình thức sinh hoạt cụm trong thời gian sắp đến**

....., ngày....tháng.....năm ....

**CỤM TRƯỞNG**