

Số: /SGDDĐT-TTr

Quảng Nam, ngày tháng 9 năm 2024

V/v hướng dẫn thực hiện công tác kiểm tra;
tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo và
phòng, chống tham nhũng, tiêu cực năm học
2024-2025 đối với giáo dục mầm non, giáo
dục phổ thông và giáo dục thường xuyên

Kính gửi:

- Phòng Giáo dục và Đào tạo các huyện, thị xã, thành phố;
- Các cơ sở giáo dục trực thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo.

Thực hiện Công văn số 3972/BGDDĐT-TTr ngày 07/8/2023 của Bộ Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) về việc hướng dẫn thanh tra, kiểm tra năm học đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên; Quyết định số 2236/QĐ-BGDDĐT ngày 23/8/2024 của Bộ GDĐT ban hành Kế hoạch nhiệm vụ, giải pháp trọng tâm năm học 2024-2025 và Chỉ thị số 17/CT-UBND ngày 28/8/2024 của UBND tỉnh Quảng Nam về một số nhiệm vụ trọng tâm năm học 2024-2025, Sở GDĐT hướng dẫn công tác kiểm tra; tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo và phòng, chống tham nhũng, tiêu cực năm học 2024-2025 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Kiểm tra nhằm phát hiện, tư vấn và chấn chỉnh các cá nhân, tập thể đơn vị chưa thực hiện đúng quy định của pháp luật trong lĩnh vực giáo dục và đào tạo; kịp thời xử lý các hành vi vi phạm pháp luật; đồng thời phát huy, nhân rộng những cách làm hay, những nhân tố tích cực, góp phần nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước trong lĩnh vực giáo dục và đào tạo trên địa bàn; bảo vệ quyền và lợi ích hợp pháp của các cơ quan, đơn vị, cán bộ, công chức, viên chức (CBCCVC) và học sinh.

- Theo dõi, đánh giá kịp thời việc thực hiện kế hoạch, nhiệm vụ được giao trong năm học của các bộ phận, cá nhân tại các phòng GDĐT, các cơ sở giáo dục, các tổ chức và cá nhân có liên quan.

2. Yêu cầu

Xây dựng kế hoạch công tác kiểm tra năm học 2024-2025 theo định hướng đổi mới nội dung và phương pháp, kiểm tra có chiều sâu, không dàn trải, tập trung đối với những vấn đề dư luận quan tâm góp phần bảo đảm kỷ cương, kỷ luật, nâng cao chất lượng giáo dục, phù hợp với tình hình thực tế tại địa phương, đơn vị.

II. NỘI DUNG

1. Quán triệt, tổ chức thực hiện các văn bản quy phạm pháp luật, văn bản chỉ đạo về công tác kiểm tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo và phòng, chống tham nhũng (PCTN), tiêu cực

Tăng cường kiểm tra các đơn vị công tác tuyên truyền, quán triệt Luật Thanh tra năm 2022, Luật Tiếp công dân năm 2013, Luật Khiếu nại năm 2011, Luật Tố cáo năm 2018, Luật Phòng, chống tham nhũng năm 2018 và các văn bản hướng dẫn thi hành (trong đó chú trọng quán triệt, tổ chức thực hiện các văn bản mới ban hành).

Tiếp tục thực hiện Chỉ thị số 1048/CT-BGDĐT ngày 28/4/2020 của Bộ GDĐT về việc tăng cường thanh tra giáo dục đáp ứng yêu cầu đổi mới giáo dục phổ thông và tự chủ giáo dục đại học, Công văn số 623/BGDĐT-TTr ngày 28/02/2022 của Bộ GDĐT về việc tăng cường hiệu quả quản lý nhà nước trong lĩnh vực giáo dục. Công tác kiểm tra bám sát nhiệm vụ trọng tâm năm học, chỉ đạo của Thủ tướng Chính phủ, Bộ trưởng Bộ GDĐT, Chủ tịch UBND tỉnh Quảng Nam và các văn bản hướng dẫn, quy định của pháp luật khác có liên quan; bảo đảm chủ động, linh hoạt, phù hợp với tình hình thực tế của địa phương, cơ sở giáo dục.

Tiếp tục thực hiện Nghị định số 130/2020/NĐ-CP¹; Nghị định số 04/2021/NĐ-CP ngày 22/01/2021 của Chính phủ Quy định xử phạt vi phạm hành chính trong lĩnh vực giáo dục (được sửa đổi, bổ sung tại Nghị định số 127/2021/NĐ-CP²); Nghị định số 118/2021/NĐ-CP ngày 23/12/2021 của Chính phủ Quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Xử lý vi phạm hành chính; Nghị định số 120/2021/NĐ-CP ngày 24/12/2021 của Chính phủ Quy định chế độ áp dụng biện pháp xử lý hành chính giáo dục tại xã, phường, thị trấn.

2. Xây dựng đội ngũ cán bộ kiểm tra

a. Các phòng giáo dục và đào tạo

- Tổ chức hoặc phối hợp tổ chức tập huấn, bồi dưỡng nghiệp vụ kiểm tra cho đội ngũ cán bộ quản lý của phòng GDĐT, các trường theo phân cấp quản lý. Nội dung tập huấn tập trung vào công tác kiểm tra nội bộ trường học; công tác tiếp công dân, xử lý đơn thư, giải quyết khiếu nại, giải quyết tố cáo và công tác PCTN, tiêu cực.

- Phân công cán bộ phụ trách công tác kiểm tra tham mưu Trưởng phòng GDĐT về tổ chức hoạt động kiểm tra, tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, giải quyết tố cáo và công tác PCTN, tiêu cực theo quy định của pháp luật.

b. Các cơ sở giáo dục trực thuộc Sở

- Thành lập Ban Kiểm tra nội bộ đảm bảo đầy đủ thành phần theo hướng dẫn tại khoản 1 mục V Công văn số 1619/SGDĐT-TTr³.

- Phối hợp với Công đoàn cùng cấp tạo điều kiện để Ban Thanh tra nhân dân hoạt động có hiệu quả theo quy định của Luật Thực hiện dân chủ ở cơ sở năm 2022, Nghị định số 59/2023/NĐ-CP ngày 14/8/2023 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Thực hiện dân chủ ở cơ sở.

3. Xây dựng kế hoạch kiểm tra và tổ chức kiểm tra

3.1. Đối với các phòng GDĐT

¹ Nghị định số 130/2020/NĐ-CP ngày 30/10/2020 của Chính phủ về kiểm soát tài sản, thu nhập của người có chức vụ, quyền hạn trong cơ quan, tổ chức, đơn vị.

² Nghị định số 127/2021/NĐ-CP ngày 30/12/2021 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 04/2021/NĐ-CP ngày 22/01/2021 của Chính phủ quy định về xử phạt vi phạm hành chính trong lĩnh vực giáo dục.

³ Công văn số 1619/SGDĐT-TTr ngày 16/10/2017 của Sở GDĐT tỉnh Quảng Nam về việc hướng dẫn công tác kiểm tra nội bộ trường học.

3.1.1. Xây dựng kế hoạch kiểm tra

Xây dựng kế hoạch kiểm tra đối với các cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông thuộc quyền quản lý trên địa bàn có trọng tâm, trọng điểm phù hợp với nhiệm vụ trọng tâm năm học; trong đó chú ý kiểm tra một số nội dung sau:

- Các điều kiện đảm bảo chất lượng dạy học; môi trường học tập an toàn cho học sinh. Công tác triển khai thực hiện Kế hoạch số 4640/KH-UBND ngày 12/8/2020 của UBND tỉnh Quảng Nam về việc xây dựng “Trường học hạnh phúc” trong các cơ sở giáo dục trên địa bàn tỉnh Quảng Nam.

- Các điều kiện cơ sở vật chất và triển khai chương trình, sách giáo khoa giáo dục phổ thông năm 2018; công tác tuyển sinh; việc sử dụng hồ sơ sổ sách trong nhà trường; việc quản lý điểm, đánh giá xếp loại học sinh.

- Việc tổ chức mạng lưới trường lớp học, kiểm tra hoạt động của các cơ sở giáo dục ngoài công lập, công tác phòng chống bạo hành trẻ, công tác quản lý nhóm trẻ tư thục.

- Việc thực hiện quy chế dân chủ cơ sở; việc thực hiện quy định về dạy thêm, học thêm; thu chi đầu năm học; an toàn trường học; đạo đức nhà giáo.

- Việc chấp hành chính sách, pháp luật về quản lý và sử dụng các nguồn kinh phí tại cơ sở giáo dục.

- Việc thực hiện chuyển đổi số trong giáo dục và đào tạo.

Trong kế hoạch kiểm tra cần phân biệt rõ kiểm tra hành chính và kiểm tra chuyên ngành, nêu cụ thể nội dung kiểm tra, đối tượng kiểm tra, thời gian kiểm tra, đơn vị phối hợp; không xây dựng kế hoạch với quá nhiều cuộc kiểm tra hoặc một cuộc kiểm tra với quá nhiều đối tượng kiểm tra, dự phòng thời gian để kiểm tra đột xuất khi cần thiết; tích hợp nhiều nội dung kiểm tra tại một đơn vị (tránh chồng chéo về nội dung, đối tượng kiểm tra); không kiểm tra quá 02 lần trong một năm học đối với một đơn vị (trừ các cuộc kiểm tra thi, kiểm tra đột xuất hoặc cấp trên giao).

3.1.2. Thực hiện kế hoạch kiểm tra

a. Thực hiện kiểm tra hành chính

Đối tượng kiểm tra của phòng GDĐT là các cơ sở giáo dục, cơ quan, tổ chức, cá nhân hoạt động trong lĩnh vực giáo dục thuộc thẩm quyền quản lý của phòng. Phòng GDĐT căn cứ vào nhiệm vụ trọng tâm năm học 2024-2025 để thực hiện kế hoạch kiểm tra; trong đó tập trung kiểm tra một số nội dung sau:

- Trách nhiệm của người đứng đầu các cơ sở giáo dục trong việc thực hiện các quy định của pháp luật về giáo dục, pháp luật về thanh tra, tiếp công dân, khiếu nại, tố cáo và PCTN, tiêu cực tại đơn vị⁴;

- Công tác xây dựng bộ máy tổ chức, quản lý; việc sử dụng, bố trí công tác và thực hiện chế độ chính sách đối với CBCCV, người lao động và người học;

- Việc xây dựng và tổ chức thực hiện Quy chế dân chủ cơ sở, Quy tắc ứng xử, đạo đức nhà giáo;

⁴ Công tác tuyên truyền, phổ biến, tổ chức thực hiện các luật và các văn bản dưới luật; việc xây dựng kế hoạch công tác PCTN và thực hiện các giải pháp phòng ngừa tham nhũng theo quy định hiện hành; công tác tiếp công dân, xử lý đơn thư và thực hiện quy trình, thủ tục giải quyết khiếu nại, giải quyết tố cáo theo quy định.

- Việc thực hiện các quy định về chuyên môn, nghiệp vụ; thực hiện quy định về điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục; thiết lập, cập nhật, quản lý các loại hồ sơ, sổ sách của nhà trường; quản lý, cấp phát văn bằng chứng chỉ; công tác tuyển sinh; công tác triển khai các nội dung đổi mới giáo dục; công tác kiểm tra nội bộ trường học; công tác thi đua khen thưởng và kỷ luật;

- Công tác xây dựng, sửa chữa, mua sắm cơ sở vật chất, tài sản, thiết bị dạy học; công tác quản lý tài sản, tài chính, nhất là các khoản thu, chi ngoài ngân sách; việc thực hiện các quy định về công khai theo quy định⁵ trong các cơ sở giáo dục.

b. Thực hiện kiểm tra chuyên ngành

Phòng GDĐT tổ chức kiểm tra chuyên ngành đối với các cơ sở giáo dục, cơ quan, tổ chức, cá nhân hoạt động trong lĩnh vực giáo dục thuộc thẩm quyền quản lý của phòng. Căn cứ vào nhiệm vụ trọng tâm năm học 2024-2025 để thực hiện kế hoạch kiểm tra; trong đó tập trung kiểm tra một số nội dung sau:

- Việc triển khai chương trình, sách giáo khoa giáo dục phổ thông năm 2018; việc sử dụng hồ sơ sổ sách trong nhà trường; việc quản lý điểm, đánh giá xếp loại học sinh.

- Việc tổ chức mạng lưới trường lớp học; công tác phòng chống bạo hành trẻ, công tác quản lý nhóm trẻ tư thục.

- Tổ chức và quản lý hoạt động nhà trường (ban hành văn bản quản lý nội bộ; phổ biến, giáo dục pháp luật; xây dựng bộ máy tổ chức; thực hiện các quy định về công khai trong các cơ sở giáo dục).

- Việc ứng dụng công nghệ thông tin trong dạy, học và quản lý giáo dục.

- Thực hiện công tác tuyển sinh; công tác quản lý, giáo dục đạo đức lối sống cho học sinh và việc thực hiện các chế độ chính sách đối với người học.

- Việc sử dụng, bồi dưỡng, thực hiện chế độ chính sách đối với nhà giáo và cán bộ quản lý giáo dục.

- Công tác kiểm định chất lượng giáo dục; thực hiện phổ cập giáo dục.

- Công tác quản lý dạy thêm, học thêm.

- Thực hiện quy định về thu, quản lý, sử dụng học phí, các nguồn lực tài chính khác; việc mua sắm, sử dụng, bảo quản thiết bị dạy học ở các cơ sở giáo dục.

- Thực hiện các quy định khác của pháp luật về giáo dục.

c. Quy trình kiểm tra

Quy trình kiểm tra thực hiện theo mục VI Công văn số 1492/SGDĐT-TTtr ngày 18/9/2019 của Sở GDĐT tỉnh Quảng Nam về việc hướng dẫn hoạt động kiểm tra của phòng giáo dục và đào tạo.

3.2. Đối với các cơ sở giáo dục trực thuộc Sở

3.2.1. Xây dựng kế hoạch kiểm tra

⁵ Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03/6/2024 của Bộ trưởng Bộ GDĐT quy định về công khai trong hoạt động của các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân (thay thế Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017 của Bộ trưởng Bộ GDĐT ban hành Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân).

Xây dựng kế hoạch kiểm tra nội bộ có trọng tâm, trọng điểm phù hợp với nhiệm vụ trọng tâm năm học; trong đó chú ý kiểm tra một số nội dung sau:

- Các điều kiện cơ sở vật chất và triển khai Chương trình giáo dục phổ thông năm 2018; lựa chọn và sử dụng sách giáo khoa; đảm bảo an toàn trường học; việc đổi mới chương trình, nội dung, phương pháp giáo dục, đổi mới kiểm tra đánh giá; việc quản lý điểm, đánh giá xếp loại học sinh.

- Việc xây dựng và tổ chức thực hiện Quy chế dân chủ cơ sở, Quy tắc ứng xử; việc thực hiện Quy định về đạo đức nhà giáo, công tác giáo dục đạo đức, lối sống cho học sinh (chú trọng tiếp tục thực hiện có hiệu quả việc đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh); thực hiện các quy định về công khai trong cơ sở giáo dục; việc quản lý dạy thêm, học thêm; chống bệnh thành tích trong giáo dục; công tác kiểm tra nội bộ; công tác thi đua khen thưởng và kỷ luật.

- Công tác quản lý, bố trí, sử dụng, đào tạo, bồi dưỡng đội ngũ; việc thực hiện chế độ chính sách đối với viên chức, người lao động và người học.

- Việc thực hiện kiểm định chất lượng giáo dục; phổ cập giáo dục.

- Việc ứng dụng công nghệ thông tin trong dạy, học và quản lý giáo dục; thực hiện chuyển đổi số trong giáo dục và đào tạo.

- Công tác triển khai thực hiện Kế hoạch số 4640/KH-UBND ngày 12/8/2020 về việc xây dựng “Trường học hạnh phúc” trong các cơ sở giáo dục trên địa bàn tỉnh Quảng Nam.

- Công tác tổ chức ôn tập, tổ chức Kỳ thi tốt nghiệp trung học phổ thông năm 2025.

- Việc thực hiện quyền tự chủ, tự chịu trách nhiệm của các cơ sở giáo dục. Thực hiện quy định về thu, quản lý, sử dụng học phí, các nguồn lực tài chính khác (nhất là việc tổ chức thu chi đầu năm học).

3.2.2. Thực hiện kế hoạch kiểm tra

Thực hiện công tác kiểm tra nội bộ trường học theo đúng hướng dẫn của Sở GDĐT tại Công văn số 1619/SGDĐT-TTr. Chú trọng công tác kiểm tra hoạt động sư phạm nhà giáo; việc triển khai chương trình, sách giáo khoa giáo dục phổ thông 2018; công tác tuyển sinh đầu cấp; việc đánh giá xếp loại học sinh; kiểm tra tài chính; kiểm tra việc thực hiện Quy chế dân chủ cơ sở, Quy tắc ứng xử, đạo đức nhà giáo. Hiệu trưởng phải đưa nội dung đánh giá công tác kiểm tra nội bộ vào chương trình công tác hằng tháng; đồng thời điều chỉnh, bổ sung các kế hoạch sát thực tế. Trình tự, thủ tục tiến hành một cuộc kiểm tra theo hướng dẫn của Sở, lưu ý:

- Chuẩn bị kiểm tra: cần tăng cường thu thập thông tin, tài liệu, khảo sát tình hình để ban hành quyết định kiểm tra sát thực tế; tùy theo nội dung, tính chất của từng đợt kiểm tra, Hiệu trưởng có thể ban hành quyết định thành lập Tổ Kiểm tra tương ứng và công bố công khai quyết định kiểm tra theo kế hoạch đã xây dựng trong Hội đồng sư phạm nhà trường;

- Tiến hành kiểm tra: theo đúng quy trình tại khoản 3 mục V Công văn số 1619/SGDĐT-TTr; trong đó cần lưu ý đến tiến độ thực hiện và chất lượng cuộc kiểm tra, sử dụng biểu mẫu và lưu trữ đầy đủ hồ sơ kiểm tra theo từng cuộc kiểm tra;

- Kết thúc kiểm tra: cần phải công khai Thông báo kết quả kiểm tra trong Hội đồng sư phạm nhà trường; tổ chức theo dõi, đôn đốc việc thực hiện các kiến nghị. Sau mỗi cuộc kiểm tra phải đánh giá, rút kinh nghiệm, chú trọng công tác khắc phục sau kiểm tra; đánh giá kết quả để kịp thời có những biện pháp hiệu quả nhằm nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện, chất lượng giáo dục của nhà trường, triển khai quán triệt đến từng cán bộ, giáo viên, nhân viên của đơn vị để thực hiện (*không để các hạn chế lặp lại*). Sau khi kết thúc cuộc kiểm tra, các đơn vị gửi Thông báo kết quả kiểm tra và Báo cáo kết quả xử lý sau kiểm tra về Sở GDĐT (qua Thanh tra Sở) (loại file scan có đóng dấu của đơn vị).

Tổ chức sơ kết, tổng kết công tác kiểm tra nội bộ trường học theo quy định (việc đánh giá cần tăng tính định lượng, số liệu cụ thể, có sự so sánh với các chỉ tiêu theo hướng dẫn của Sở và thống kê theo từng năm học để theo dõi, quản lý); báo cáo công tác kiểm tra nội bộ về Sở GDĐT (qua Thanh tra Sở) đúng thời gian quy định.

3.3. Kiểm tra đột xuất

Thường xuyên rà soát, cập nhật thông tin phản ánh của dư luận, phương tiện thông tin đại chúng về các hạn chế, tiêu cực, sai phạm trong giáo dục và đào tạo; kịp thời tổ chức kiểm tra đột xuất các nội dung theo chỉ đạo của cấp trên và xử lý sai phạm (nếu có) theo quy định.

4. Công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo

Trưởng phòng GDĐT, Thủ trưởng các cơ sở giáo dục trực thuộc Sở:

- Tăng cường công tác tuyên truyền, phổ biến pháp luật về tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo để nâng cao nhận thức của CBCCVN toàn ngành trong lĩnh vực này.

- Tiếp tục thực hiện nghiêm Chỉ thị số 35-CT/TW ngày 26/5/2014 của Bộ Chính trị về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác tiếp công dân và giải quyết khiếu nại, tố cáo; Quy định số 11-QĐ/TW ngày 18/02/2019 của Bộ Chính trị về trách nhiệm của người đứng đầu cấp ủy trong việc tiếp công dân, đối thoại trực tiếp với dân và xử lý những phản ánh, kiến nghị của dân; Nghị quyết số 623/NQ-UBTVQH15 ngày 07/10/2022 của Ủy ban Thường vụ Quốc hội về tiếp tục tăng cường hiệu lực, hiệu quả thực hiện chính sách pháp luật về tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo; Chương trình số 32-CTr/TU, ngày 30/10/2014 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy Quảng Nam về thực hiện Chỉ thị số 35-CT/TW, ngày 26/5/2014 của Bộ Chính trị; Kế hoạch số 363/KH-TTCTP ngày 20/3/2019 của Thanh tra Chính phủ kiểm tra, rà soát, giải quyết vụ việc khiếu nại, tố cáo đông người, phức tạp, kéo dài; tiếp tục quán triệt và thực hiện có hiệu quả Chỉ thị số 34-CT/TU ngày 13/12/2022 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác tiếp dân, đối thoại trực tiếp với dân và xử lý, giải quyết khiếu nại, tố cáo, phản ánh, kiến nghị của dân trên địa bàn tỉnh (sau đây gọi là Chỉ thị số 34-CT/TU).

- Tiếp tục triển khai thực hiện Quyết định số 1864/QĐ-UBND ngày 05/9/2023 của UBND tỉnh Quảng Nam Ban hành Quy định quy trình giải quyết khiếu nại trên địa bàn tỉnh Quảng Nam; Quyết định số 1865/QĐ-UBND ngày 05/9/2023 của UBND tỉnh Quảng Nam ban hành Quy định về tiếp công dân trên địa bàn tỉnh Quảng Nam; Quyết định số 1866/QĐ-UBND ngày 05/9/2023 của UBND tỉnh

Quảng Nam ban hành Quy định quy trình xử lý đơn trên địa bàn tỉnh Quảng Nam; Quyết định số 1867/QĐ-UBND ngày 05/9/2023 của UBND tỉnh Quảng Nam ban hành Quy định quy trình về giải quyết tố cáo trên địa bàn tỉnh Quảng Nam; tiếp tục thực hiện Kế hoạch số 2169/KH-SGDĐT ngày 15/9/2023 của Sở GDĐT về triển khai thực hiện Chỉ thị số 34-CT/TU, Kế hoạch số 1918/KH-SGDĐT ngày 31/7/2024 của Sở GDĐT thực hiện Kế hoạch số 5252/KH-UBND ngày 16/7/2024 của UBND tỉnh Quảng Nam (về triển khai thực hiện Kế hoạch số 407-KH/TU ngày 23/4/2024 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về thực hiện các kiến nghị của Đoàn Kiểm tra số 810-QĐ/BNCTW ngày 18/7/2023 của Ban Nội chính Trung ương).

- Tăng cường công tác tuyên truyền, vận động, giải thích để nhân dân chấp hành tốt chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước, hạn chế việc khiếu nại, tố cáo không đúng quy định.

- Thực hiện nghiêm các quy định của pháp luật về tiếp công dân, khiếu nại, tố cáo; kịp thời nắm bắt tình hình khiếu kiện của công dân để chủ động trong việc tổ chức tiếp công dân, thực hiện tiếp công dân định kỳ/đợt xuất của người đứng đầu các cơ quan, đơn vị đảm bảo theo quy định; hướng dẫn, đôn đốc, giải quyết kịp thời khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của người dân theo đúng quy định của pháp luật; chú trọng làm tốt công tác hòa giải ở cơ sở, giải quyết, trả lời kịp thời, đúng quy định của pháp luật, dứt điểm ngay từ đầu các nội dung khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh thuộc thẩm quyền; tổ chức đối thoại với người khiếu nại trước khi ban hành quyết định giải quyết khiếu nại theo đúng quy định; tập trung giải quyết dứt điểm các vụ việc khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh đã được Sở GDĐT và các cơ quan chức năng chuyển đến hoặc có ý kiến chỉ đạo của cơ quan có thẩm quyền; rà soát, giải quyết dứt điểm các vụ việc khiếu nại, tố cáo phức tạp, tồn đọng, kéo dài (nếu có); hạn chế các khiếu kiện vượt cấp, đông người.

- Siết chặt kỷ cương, kỷ luật của CBCCVC trong thực hiện nhiệm vụ, công vụ; yêu cầu các vụ việc liên quan đến việc thực hiện chức năng quản lý nhà nước phải được giải quyết theo trình tự, thủ tục pháp luật quy định; không để xảy ra vi phạm dẫn đến phát sinh đơn thư khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh.

- Triển khai thực hiện nghiêm túc nội dung quyết định giải quyết khiếu nại có hiệu lực pháp luật; kết luận, quyết định xử lý tố cáo. Trong phạm vi trách nhiệm của mình, thủ trưởng các đơn vị thường xuyên rà soát tình hình, kết quả tổ chức thực hiện các quyết định giải quyết khiếu nại đã có hiệu lực pháp luật, thực hiện nghiêm chế độ báo cáo kết quả thực hiện quyết định giải quyết khiếu nại của Giám đốc Sở GDĐT theo quy định tại khoản 2 Điều 32 Nghị định số 124/2020/NĐ-CP ngày 19/10/2020 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Khiếu nại: “Người bị khiếu nại có trách nhiệm báo cáo cơ quan, tổ chức, cá nhân có thẩm quyền về việc thi hành quyết định giải quyết khiếu nại có hiệu lực pháp luật”; báo cáo kết quả về Sở GDĐT (qua Thanh tra Sở).

- Tiếp nhận và xử lý thông tin phản ánh về giáo dục qua đường dây nóng thường xuyên, hiệu quả.

- Tăng cường và nâng cao hiệu lực, hiệu quả công tác kiểm tra trách nhiệm thủ trưởng trong việc thực hiện pháp luật về tiếp công dân, khiếu nại, tố cáo.

- Thực hiện nghiêm việc báo cáo về công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo về Sở GDĐT (qua Thanh tra Sở) theo chế độ báo cáo định kỳ và đột xuất.

5. Công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực

Tiếp tục thực hiện tốt công tác tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật về PCTN, tiêu cực; quán triệt và thực hiện nghiêm túc, có hiệu quả Kế hoạch số 74/KH-SGDĐT ngày 12/01/2024 của Sở GDĐT về công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực năm 2024 của ngành giáo dục và đào tạo tỉnh Quảng Nam; Kế hoạch số 2032/KH-SGDĐT ngày 14/8/2024 về thực hiện Kế hoạch số 4453/KH-UBND ngày 18/6/2024 của UBND tỉnh Quảng Nam (về việc triển khai thực hiện Kế hoạch số 398-KH/TU ngày 29/3/2024 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy trong công tác thể chế hóa chủ trương, chính sách của Đảng về phòng, chống tham nhũng, tiêu cực thành pháp luật của Nhà nước); Kế hoạch số 1185/KH-SGDĐT⁶; Nghị định số 130/2020/NĐ-CP.

Thực hiện nghiêm cơ chế phối hợp phát hiện, xử lý sai phạm trong quá trình kiểm tra, thanh tra, điều tra, truy tố, xét xử và thi hành án theo đúng tinh thần Công văn số 529-CV/TU ngày 22/9/2021 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy: “...trong quá trình kiểm tra, ...nếu phát hiện vi phạm có dấu hiệu tội phạm thì chuyển ngay hồ sơ đến cơ quan điều tra có thẩm quyền để thụ lý, điều tra, xử lý theo quy định của pháp luật, không chờ đến kết thúc quá trình kiểm tra...”.

Phối hợp với các cơ quan liên quan trong hoạt động thanh tra, kiểm tra đảm bảo đúng quy định của pháp luật.

Triển khai thực hiện có hiệu quả các biện pháp phòng ngừa tham nhũng, lãng phí: thực hiện công khai minh bạch trong hoạt động của cơ quan, đơn vị thực hiện quy tắc ứng xử của công chức, viên chức và quy định về đạo đức nhà giáo.

- Tăng cường và nâng cao hiệu lực, hiệu quả công tác kiểm tra trách nhiệm thủ trưởng trong công tác PCTN, tiêu cực.

Thực hiện chế độ thông tin, báo cáo về công tác PCTN theo đúng quy định.

6. Phối hợp trong hoạt động thanh tra, kiểm tra của các phòng GDĐT

6.1. Phối hợp với Thanh tra cấp huyện

- Xây dựng kế hoạch kiểm tra hành chính đối với các cơ sở giáo dục trên địa bàn theo phân cấp quản lý (tránh chồng chéo trong công tác kiểm tra đối với các cơ sở giáo dục trên địa bàn); tham gia các đoàn thanh tra do Thanh tra cấp huyện chủ trì tại các cơ sở giáo dục theo yêu cầu.

- Tập huấn nghiệp vụ công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo và PCTN cho cán bộ quản lý cơ sở giáo dục trên địa bàn.

6.2. Phối hợp với Thanh tra Sở GDĐT

- Xây dựng và thực hiện kế hoạch thanh tra, kiểm tra chuyên ngành hằng năm đối với các cơ sở giáo dục trên địa bàn.

⁶ Kế hoạch số 1185/KH-SGDĐT ngày 03/6/2022 của Sở GDĐT tỉnh Quảng Nam về việc triển khai thực hiện Nghị quyết số 23-NQ/TU, ngày 25/4/2022 của Tỉnh ủy Quảng Nam về nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực trên địa bàn tỉnh đến năm 2025, định hướng đến năm 2030 đối với ngành giáo dục và đào tạo tỉnh Quảng Nam.

- Giới thiệu cán bộ quản lý, viên chức thuộc quyền quản lý của phòng GDĐT để Sở GDĐT trưng tập tham gia các đoàn thanh tra, kiểm tra.

- Chỉ đạo, kiểm tra, giám sát việc thực hiện yêu cầu, kiến nghị của đoàn thanh tra, kết luận thanh tra, quyết định xử lý sau thanh tra của cơ quan có thẩm quyền đối với các đơn vị thuộc quyền quản lý của phòng.

7. Theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện kết luận thanh tra, kiểm tra

Các phòng GDĐT tăng cường theo dõi, kiểm tra việc thực hiện Thông báo kết quả kiểm tra tại các cơ sở giáo dục (đã kiểm tra); phối hợp với cơ quan thanh tra (Thanh tra Sở GDĐT, Thanh tra cấp huyện) theo dõi việc thực hiện kết luận thanh tra tại các cơ sở giáo dục được thanh tra thuộc thẩm quyền quản lý của UBND cấp huyện.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Thanh tra Sở

- Tổ chức tập huấn, hướng dẫn nghiệp vụ công tác kiểm tra đối với các phòng GDĐT và các cơ sở giáo dục trực thuộc Sở.

- Theo dõi, kiểm tra việc thực hiện văn bản hướng dẫn này tại các phòng GDĐT, các cơ sở giáo dục trực thuộc Sở; đánh giá kết quả công tác kiểm tra của phòng GDĐT, các cơ sở giáo dục và sơ kết, tổng kết, báo cáo Giám đốc Sở, cơ quan quản lý có thẩm quyền.

2. Các phòng thuộc Sở

Phối hợp với Thanh tra Sở trong việc tổ chức thực hiện các cuộc thanh tra, kiểm tra theo kế hoạch.

3. Các phòng Giáo dục và Đào tạo

- Xây dựng kế hoạch kiểm tra năm học 2024 - 2025 và tổ chức thực hiện đạt hiệu quả.

- Tổ chức tập huấn, hướng dẫn công tác kiểm tra nội bộ trường học cho cán bộ quản lý các cơ sở giáo dục thuộc quyền quản lý.

- Hướng dẫn, chỉ đạo các cơ sở giáo dục trên địa bàn công tác kiểm tra nội bộ năm học 2024-2025; công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo và PCTN, tiêu cực.

4. Các cơ sở giáo dục trực thuộc Sở

- Xây dựng và triển khai thực hiện kế hoạch kiểm tra nội bộ năm học, đánh giá kết quả để có giải pháp nâng cao chất lượng giáo dục của nhà trường.

- Tuyên truyền, phổ biến các văn bản hướng dẫn về công tác thanh tra, kiểm tra và các văn bản có liên quan; thực hiện công tác tiếp công dân, xử lý đơn thư, giải quyết khiếu nại, tố cáo và PCTN, tiêu cực theo quy định.

IV. CHẾ ĐỘ THÔNG TIN, BÁO CÁO

- Các phòng GDĐT, các cơ sở giáo dục trực thuộc Sở thường xuyên cập nhật và xử lý kịp thời thông tin gửi đến trên Hệ thống trao đổi thông tin, quản lý văn bản QOffice (*lưu ý việc cập nhật văn bản ở mục Trao đổi nội bộ*).

- Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số, sử dụng văn bản điện tử; tăng cường việc trao đổi nắm bắt tình hình của địa phương và cơ sở giáo dục trên địa bàn thông qua các báo cáo nhanh, báo cáo định kỳ.

- Báo cáo định kỳ:

+ Kế hoạch kiểm tra năm học: ***trước ngày 30/9/2024***.

+ Báo cáo sơ kết công tác kiểm tra học kỳ I: ***trước ngày 15/01/2025*** và báo cáo tổng kết công tác kiểm tra năm học 2024-2025: ***trước ngày 10/6/2025***.

- Báo cáo đột xuất: các đơn vị thực hiện khi có vấn đề phức tạp hoặc theo yêu cầu xử lý đơn thư.

* Lưu ý: Văn bản gửi về Sở GDĐT bằng loại file có đuôi .pdf (***không gửi văn bản giấy***), các tài liệu về hoạt động kiểm tra của đơn vị ***kèm theo báo cáo sơ kết/tổng kết***, bao gồm: ***văn bản triển khai công tác kiểm tra và hướng dẫn công tác kiểm tra, kiểm tra nội bộ năm học, các Thông báo kết quả kiểm tra và văn bản xử lý sau kiểm tra (nếu có)*** qua mục ***Trao đổi nội bộ*** của QOffice.

Trên đây là Hướng dẫn công tác kiểm tra; tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo và phòng, chống tham nhũng, tiêu cực năm học 2024-2025; Sở GDĐT yêu cầu các phòng GDĐT, các cơ sở giáo dục trực thuộc nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Thanh tra Bộ GDĐT;
- Thanh tra tỉnh Quảng Nam;
- Thanh tra các huyện, thị xã, thành phố;
- Lãnh đạo Sở GDĐT;
- Thường trực Công đoàn ngành Giáo dục tỉnh;
- Các phòng thuộc Sở;
- Lưu: VT, TTr.

GIÁM ĐỐC

Thái Viết Tường